



A3P
AGENDA AMBIENTAL NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

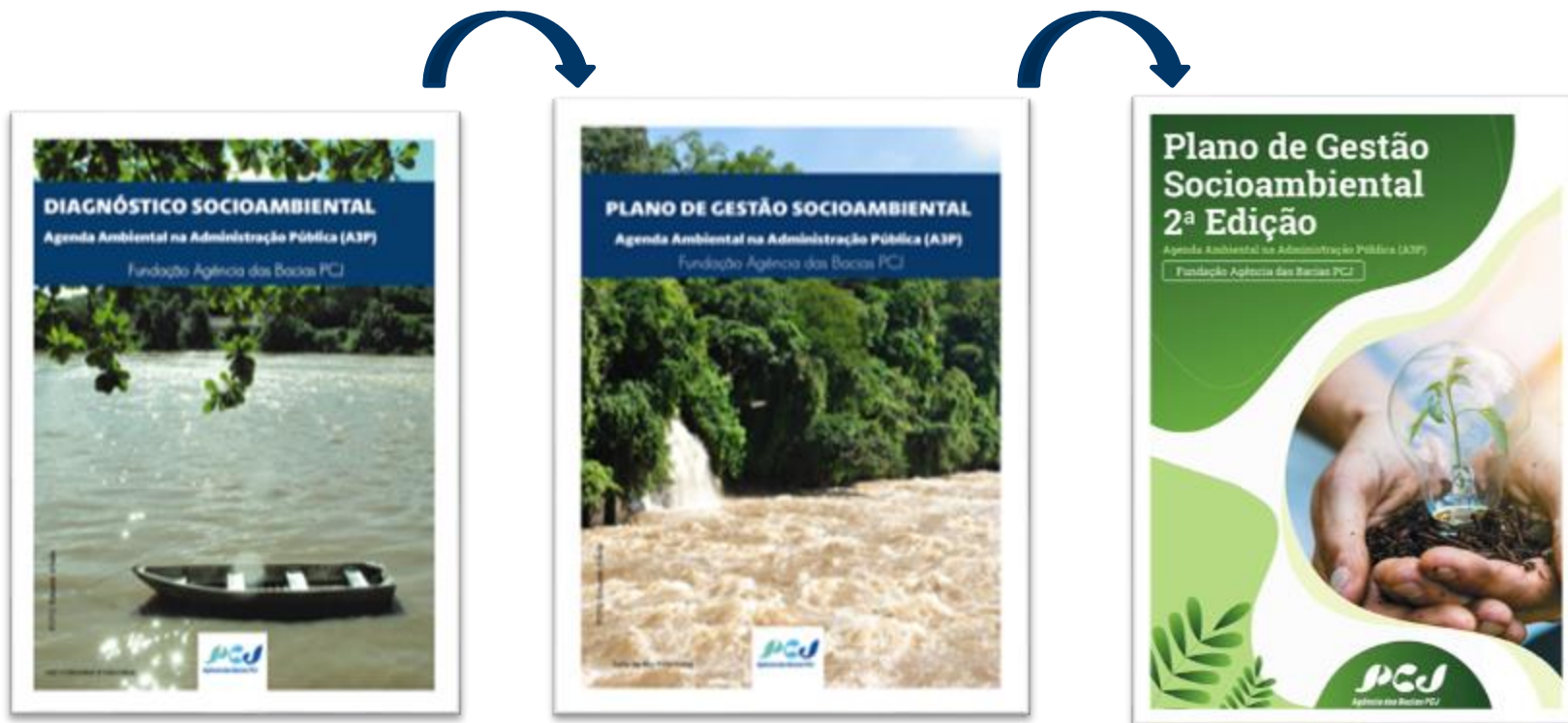


RESULTADOS A3P PCJ EXERCÍCIO 2021

Piracicaba, março de 2022

Contextualização

Diagnóstico e Planos de Gestão Socioambiental



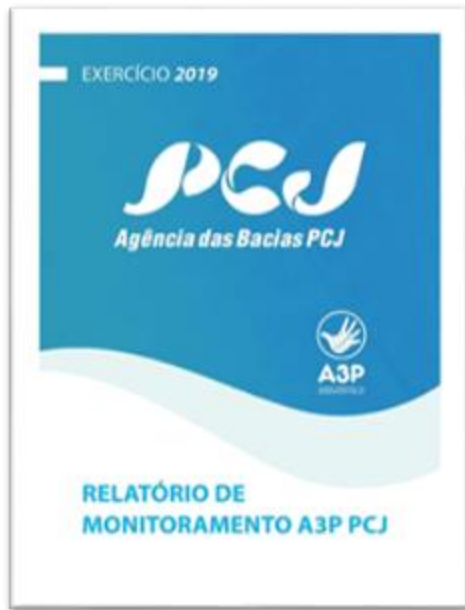
[DIAGNÓSTICO A3P PCJ](#)

[PGS 1ª Edição](#)

[PGS 2ª Edição](#)

Contextualização

Relatórios de Monitoramento



[RELATÓRIO DE MONITORAMENTO
A3P PCJ - EXERCÍCIO 2019](#)



[RELATÓRIO DE MONITORAMENTO
A3P PCJ - EXERCÍCIO 2020](#)



[RELATÓRIO DE MONITORAMENTO
A3P PCJ - EXERCÍCIO 2021](#)

Contextualização



Fonte: A3P - Ministério do Meio Ambiente (2022)

Impactos da COVID-19

Tendo em vista o cenário de pandemia provocado pela disseminação do vírus SARS-CoV-2, causador da COVID-19, o ano de 2021 foi marcado por uma série de desafios a todos os colaboradores da Agência. Por outro lado, a experiência permitiu que a instituição se reinventasse, visando a continuidade das atividades. Diante do exposto a proposta é apresentar uma 2ª edição do PGS para que possamos continuar com as atividades programadas na 1ª Edição, porém, integrando esse novo normal aos objetivos da A3P incluído o digital e o home office.

Desafios na implantação das atividades A3P PCJ:

1. Adaptar as atividades da A3P ao formato híbrido (remoto e presencial);
2. Manter engajamento dos colaboradores na adoção de práticas de sustentabilidade e qualidade de vida não só na empresa como em casa;
3. Monitorar o impacto das ações realizadas pela A3P.

EIXO 2 – GESTÃO ADEQUADA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS GERADOS



Ações previstas no Plano de Gestão Socioambiental (PGS - 2ª edição)

➤ **Redução e reutilização de resíduos na geração**

Ação I: Configurar computadores para impressão frente e verso

Ação II: Reutilizar papel sulfite na confecção de blocos de anotações;

Ação III: Disponibilizar materiais duráveis de copo para os colaboradores

➤ **Segregação dos resíduos na fonte**

Ação I: Implementar coletores para separação dos resíduos sólidos;

Ação II: Instalar um ponto de coleta de pilhas e baterias;

Ação III: Descartar adequadamente os toners vazios;

Ação IV: Destinar adequadamente as lâmpadas fluorescentes utilizadas;

Ação V: Instalar pontos de coleta de resíduos específicos.

➤ **Orientação para a gestão dos resíduos sólidos**

Ação I: Estabelecer os critérios e procedimentos para a separação e reutilização de papel sulfite;

Ação II: Criar campanhas periódicas para orientação e incentivo à segregação de resíduos sólidos.

Quadro resumo das ações previstas no Plano de Gestão Socioambiental (PGS) - 2ª edição

TEMA	AÇÃO	META	INDICADOR	FREQUÊNCIA DE MONITORAMENTO
REDUÇÃO E REUTILIZAÇÃO DE RESÍDUOS NA GERAÇÃO	Configurar computadores para impressão frente e verso	Configurar 100% dos computadores e orientar 100% dos colaboradores	Nº total de impressões dividido pelo nº total de impressões frente e verso	Semestral
	Reduzir o consumo de papel sulfite e reutilizar na confecção de blocos de anotações	Reutilizar 100% do papel sulfite na confecção dos blocos de anotação	% do uso de blocos (Eq. 5) e consumo de papel sulfite (Eq.6)	Semestral
	Redução do consumo de copos descartáveis	Substituir 100% dos copos plásticos na instituição, em até 5 anos	% do consumo de copos descartáveis (Eq. 7) e % de copos plásticos substituídos (Eq. 8)	Semestral

Fonte: Elaborado pelo Comitê Operacional (2021).

Quadro resumo das ações previstas no Plano de Gestão Socioambiental (PGS) - 2ª edição

TEMA	AÇÃO	META	INDICADOR	FREQUÊNCIA DE MONITORAMENTO
SEGREGAÇÃO DOS RESÍDUOS NA FONTE	Descartar adequadamente os toners vazios	Destinar adequadamente 100% dos toners utilizados na instituição	% de toners descartados adequadamente (Eq. 9)	Semestral
	Destinar adequadamente as lâmpadas utilizadas	Destinar adequadamente 100% das lâmpadas substituídas na instituição	% lâmpadas descartadas adequadamente (Eq. 10)	Semestral
	Destinar adequadamente pilhas e baterias	Destinar adequadamente 100% as pilhas e baterias arrecadadas pelos colaboradores da instituição	% de pilhas e baterias descartadas adequadamente (Eq. 11)	Semestral
	Destinar adequadamente os resíduos coletados na instituição	Destinar adequadamente 100% dos resíduos coletados na instituição	% resíduos descartados adequadamente (Eq. 12)	Semestral

Fonte: Elaborado pelo Comitê Operacional (2021).

Quadro resumo das ações previstas no Plano de Gestão Socioambiental (PGS) - 2ª edição

TEMA	AÇÃO	META	INDICADOR	FREQUÊNCIA DE MONITORAMENTO
ORIENTAÇÃO PARA A GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Criar campanhas periódicas para orientação e incentivo à segregação de resíduos sólidos	Criar ao menos 01 campanha de coleta de resíduos por ano e destinar adequadamente 100 % dos materiais coletados	Nº de campanhas e % dos materiais coletados nas campanhas e destinadas adequadamente	A depender do tipo de campanha

Fonte: Elaborado pelo Comitê Operacional (2021).

Redução e reutilização de resíduos na geração

Ação I: Configurar computadores para impressão frente e verso

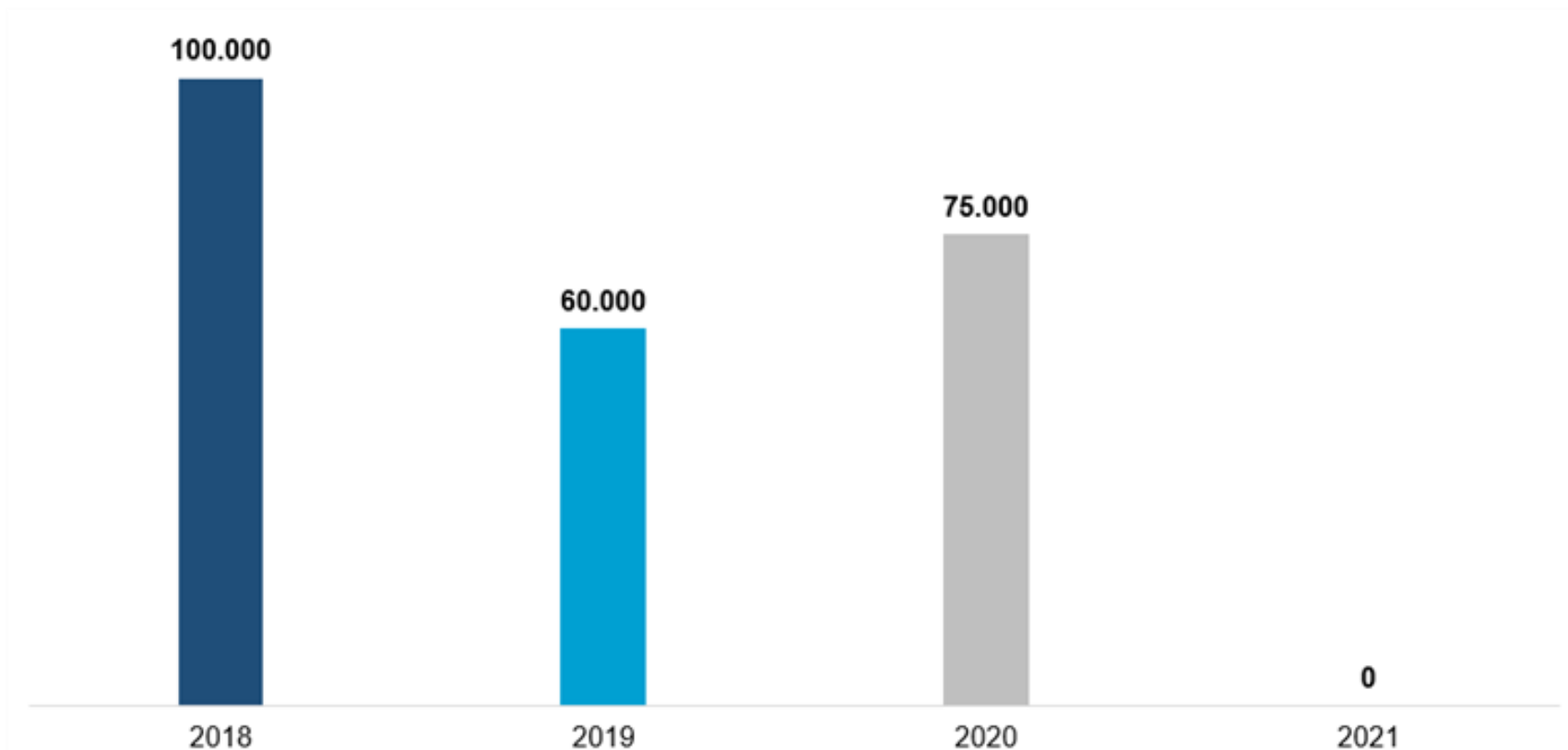
Meta - Configurar 100% dos computadores e orientar 100% dos colaboradores.

Implementação:

1. Configurar os computadores para impressões frente e verso e orientar os colaboradores sobre os novos procedimentos de impressão.

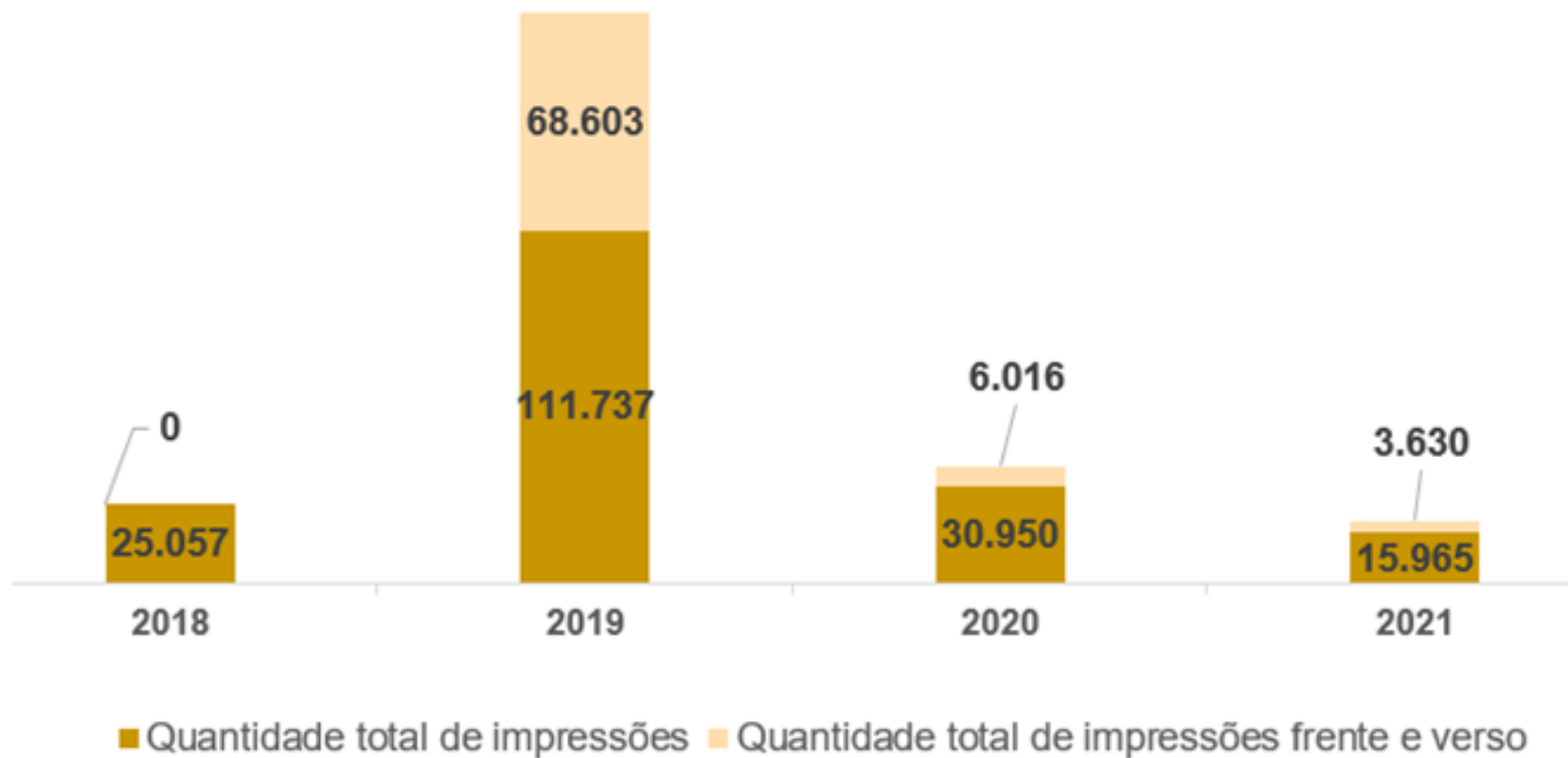
Resultados

Quantidade de folhas de papel sulfite adquiridas (2018 a 2021)



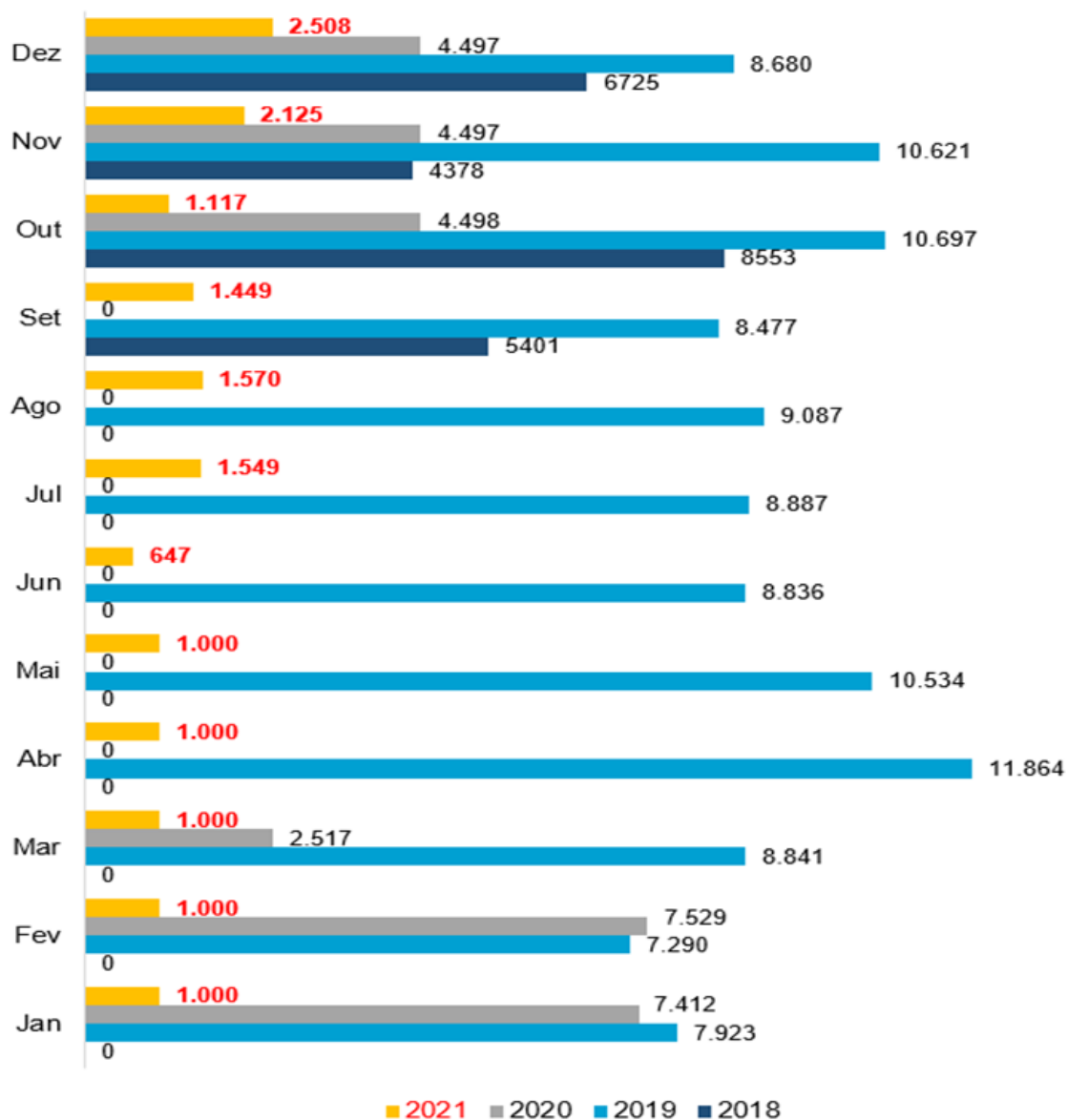
Resultados

Quantidade impressões realizada (2018 a 2021)



Resultados

**Quantidade
impressões realizada
x quantidade de
impressões
realizadas frente e
verso (2018 a 2021)**



Redução e reutilização de resíduos na geração

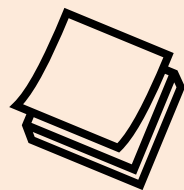
Ação II: Reduzir o consumo e Reutilizar papel sulfite na confecção de blocos de anotações

Meta - Estabelecer os critérios e procedimentos para a separação e reutilização de papel sulfite - Reutilizar 100% dos papéis depositados nos coletores para reutilização.

Implementação:

1. Confecção de blocos de anotações reutilizando papéis sulfite.

Resultado



Como a gráfica estabelece uma quantidade mínima de papel para a confecção de blocos e em 2020 e 2021, com a redução de papel descartado devido ao trabalho remoto, não foi possível confeccionar os blocos de anotações em 2021.

Redução e reutilização de resíduos na geração

Ação III: Redução do consumo de copos descartáveis

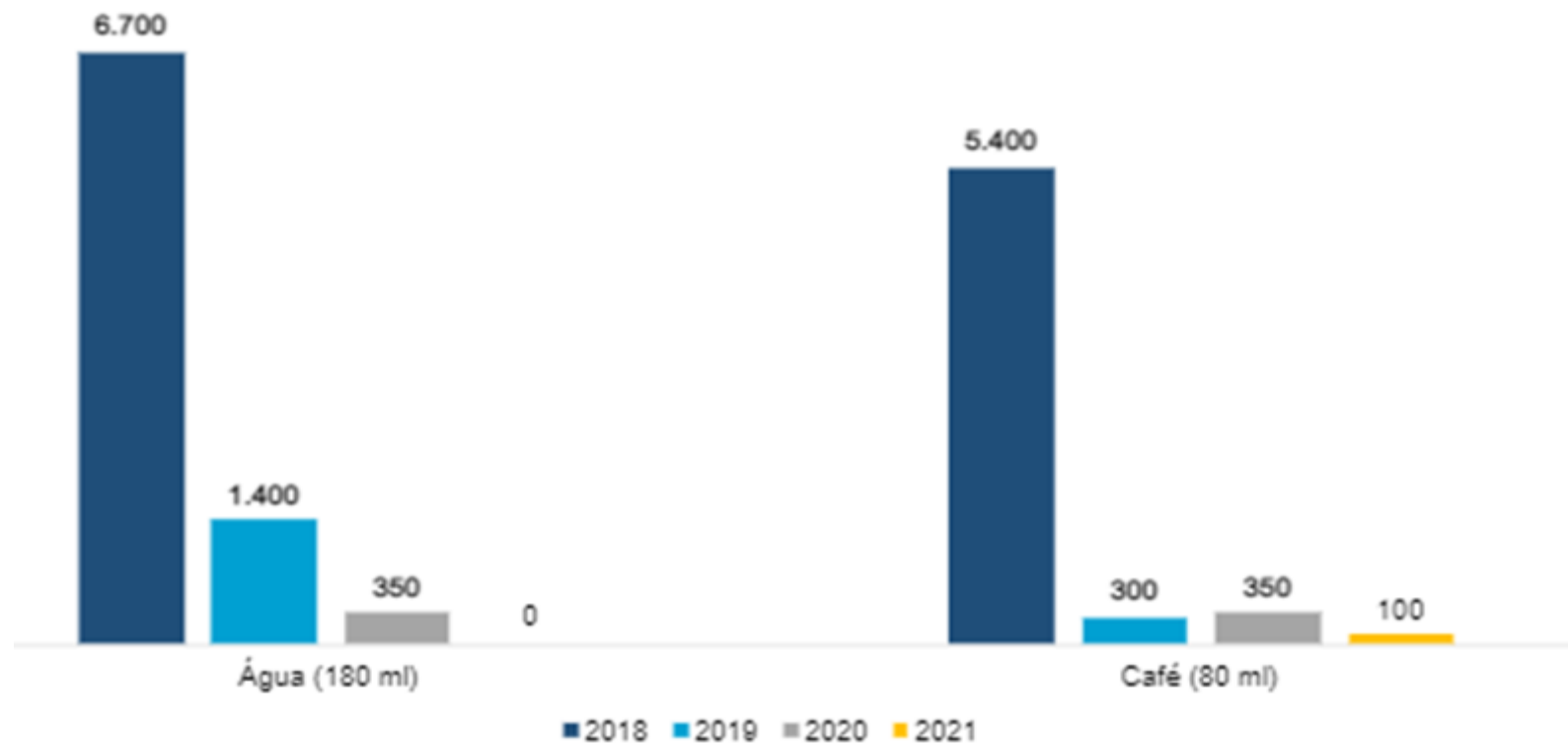
Meta - Sensibilizar 100% das pessoas externas à instituição sobre o consumo consciente de copos descartáveis.

Implementação:

1. Disponibilizar aos colaboradores (interno) canecas duráveis para uso em suas atividades rotineiras.
2. Implementar o uso de copos biodegradáveis;
3. Estimular os visitantes à prática do “adote sue copo”;

Resultados

Consumo anual de copos descartáveis plásticos nos anos de 2018 a 2021



Conclusão



Houve uma **queda** de 51,58% na quantidade de impressões realizadas, se comparado com 2020.



A queda possivelmente foi decorrente de:

- Pandemia em 2020 (trabalho remoto).

Segregação dos resíduos na fonte

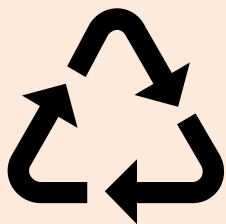
Ação I: Descartar adequadamente os toners vazios

Meta - Destinar adequadamente 100% dos toners utilizados.

Implantação:

1. Definir os procedimentos padrões de descarte de toners considerando a logística reversa.

Resultados



Os materiais coletados, em 2021, foram encaminhados para a Casa da Amizade (Rotary Club).

Segregação dos resíduos na fonte

Ação II: Destinar adequadamente as lâmpadas fluorescentes

Meta - Destinar adequadamente 100% das lâmpadas fluorescentes.

Implantação:

1. Dar destinação final ambientalmente adequada para as lâmpadas fluorescentes.

Resultados

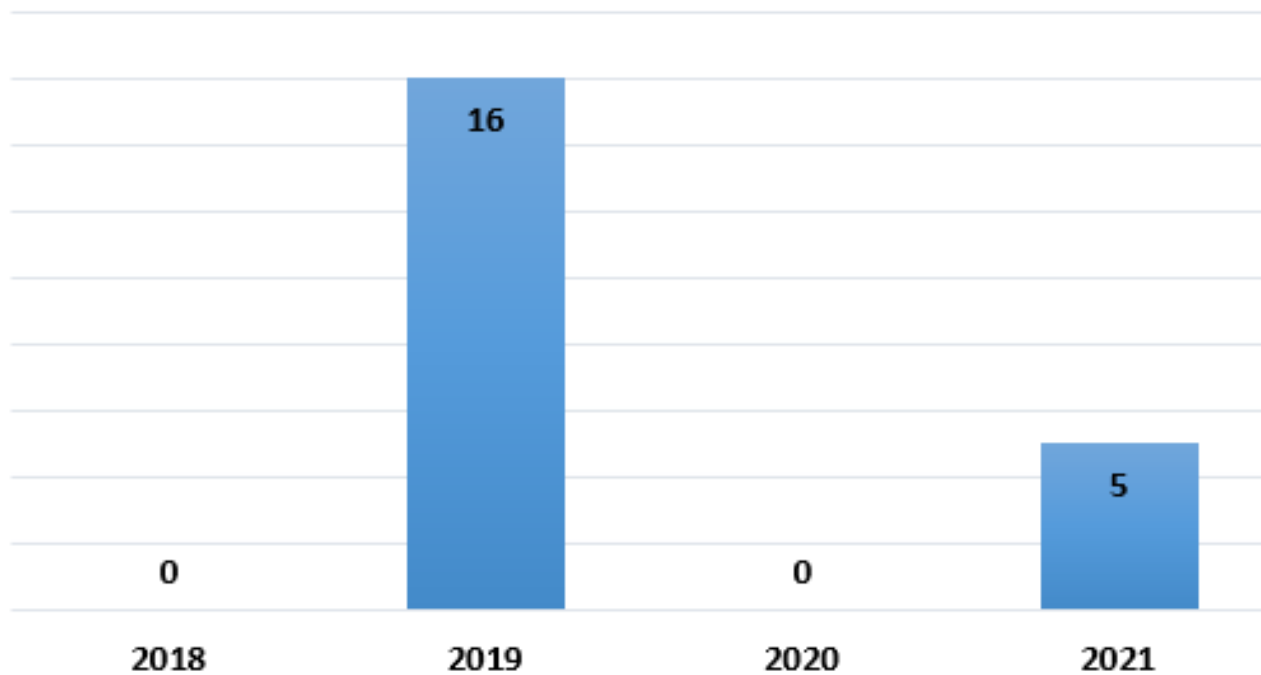


Figura 5. Quantidade de Lâmpadas fluorescentes de 2018 a 2021.

Segregação dos resíduos na fonte

Ação III: Destinar adequadamente pilhas e baterias

1. **Meta** - Implantar o ponto de coleta e divulgar para 100% dos colaboradores.

Implantação:

1. Instalar um ponto de coleta para pilhas e baterias e sensibilizar os colaboradores sobre a importância do descarte adequado.

Resultados

Coletor de pilhas e baterias instalado no estabelecimento comercial no município de Piracicaba/SP, utilizado pela Agência das Bacias PCJ para o descarte de 3,16 kg de pilhas e baterias ambientalmente correto



Segregação dos resíduos na fonte

Ação IV: Destinar adequadamente os resíduos coletados na instituição

Meta - Destinar adequadamente 100% dos materiais (buchas, instrumentos de escrita e tampinhas).

Implantação:

1. Dar destinação final ambientalmente adequada para estes materiais.

Resultados

Entrega de 24,17 Kg de tampinhas plásticas e 2,75 Kg de lacres de alumínio, destinados para o [Projeto Tampinhas AUmiga](#) coordenado pela ONG Anjos de Patas



Troca de 81 embalagens de café Morro Grande por brindes



Materiais de sensibilização

Em 2021 as arrecadações foram paralisadas por conta do período pandêmico

Campanha de arrecadação de instrumentos de escrita



A3P



Agência das Bacias PCJ

VOCÊ TEM CANETAS, LAPISEIRAS, LÁPIS, APONTADORES E BORRACHAS VELHAS E USADAS ARMAZENADAS EM CASA?

QUE TAL PARTICIPAR DA CAMPANHA DE ARRECADAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE ESCRITA?

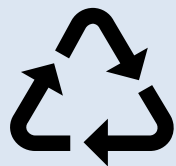
ONDE LEVAR?

SALA 205

PARTICIPE!



Conclusão



Houve uma participação de 50% dos colaboradores na arrecadação de resíduos para a destinação adequada.

Orientação para a gestão dos resíduos sólidos

Ação I: Criar campanhas periódicas para orientação e incentivo a segregação de resíduos sólidos

Meta - Tem-se como meta para esta ação criar ao menos 01 campanha de coleta de resíduos por ano e destinar adequadamente 100 % dos materiais coletados.

Implantação:

1. Divulgação de imagens que informam a destinação final ambientalmente adequada para diversos materiais, sendo abordados um diferente mensalmente.

Resultados

NEWSLETTER • OLHO D'ÁGUA • agosto 2021 • # 72 Agência das Bacias PCJ

DICAS DE DESCARTE DE RESÍDUOS SÓLIDO

A3P PCJ inicia ciclo de divulgação de dicas para descarte adequado de resíduos sólidos

Você separa os resíduos gerados pelas suas atividades rotineiras, seja ela profissional ou pessoal mas nem sempre tem a certeza de que está separando-os da maneira ambientalmente adequada? Não se preocupe, ter dúvidas sobre o descarte dos resíduos que geramos é natural e necessário, pois desta forma buscamos conhecer a origem dos materiais que consumimos, para descartá-los da maneira mais adequada.

Para você compreender um pouco mais sobre os caminhos do descarte dos mais variados tipos de resíduos que geramos, o Programa A3P PCJ iniciou neste mês um ciclo de divulgações com dicas para o descarte adequado dos resíduos sólidos. A [dica do mês de agosto](#) tratou sobre o descarte de embalagens aluminizadas.

As dicas foram elaboradas com base nas dúvidas registradas na “Pesquisa Anual da A3P PCJ” e, nos próximos 11 meses, você receberá mensalmente uma dica sobre como e onde descartar alguns tipos de resíduos. Fique atento às dicas e “mão na massa” para colocar em prática!

Em caso de dúvida entre em contato com o Comitê Operacional da A3P PCJ pelo e-mail a3p.pcj@agencia.baciaspcj.org.br

Repense, Recuse, Reduza, Reutilize e Recicle!



SUSTENTABILIDADE

ONDE DESCARTAR?

EMBALAGENS DE BISCOITOS E SEMELHANTES



Comumente encontradas nas embalagens de salgadinhos, biscoitos recheados, café, chocolates, entre outros alimentos, o descarte das embalagens laminadas é motivo de muitas controvérsias.

Compostas por uma espécie de plástico metalizado, chamado BOPP (película de polipropileno biorientada), estas embalagens são excelentes para o bom condicionamento de alimentos, e são RECICLÁVEIS.

Porém, poucas cooperativas no Brasil recolhem estes materiais para fins de reciclagem, pelo baixo valor e procura de mercado, o que leva esses materiais a serem destinados para os aterros.

Sendo assim, o melhor caminho é o consumo consciente destes produtos, evitando-os sempre que possível, ou dando preferência para outros tipos de embalagens



Quer saber como descartar outros materiais?
Encaminhe sua dúvida para
sustentabilidade@agencia.baciaspcj.org.br



Conclusão



Houveram 05 divulgações de Banners sobre "Dicas de Descartes de resíduos - A3P PCJ" ao decorrer de 2021.

Status das ações

EIXO	AÇÃO	META	INDICADOR	FREQUÊNCIA DE MONITORAMENTO	STATUS
REDUÇÃO E REUTILIZAÇÃO DE RESÍDUOS NA GERAÇÃO	I: Configurar computadores para impressão frente e verso automática	Configurar 100% das impressoras para impressão frente e verso em até dois meses após a aprovação do PGS	Número de impressões frente e verso	Mensal	Implementada
			Número de folhas depositadas nas caixas para confecção de blocos de anotações		
	II: Reutilizar o consumo de papel sulfite e reutilizar na confecção de blocos de anotações	Reutilizar 100% do papel sulfite na confecção dos blocos de anotação	Proporção do uso de blocos	Semestral	Em andamento
	III: Redução do consumo de copos descartáveis	Substituir 100% dos copos plásticos na instituição, em até 5 anos	Proporção do consumo de copos descartáveis	Semestral	Em andamento

Status das ações

EIXO	AÇÃO	META	INDICADOR	FREQUÊNCIA DE MONITORAMENTO	STATUS
SEGREGAÇÃO DOS RESÍDUOS NA FONTE	Descartar adequadamente os toners vazios	Destinar adequadamente 100% dos toners utilizados na instituição	% de toners descartados adequadamente	Semestral	Em andamento
	Destinar adequadamente as lâmpadas utilizadas	Destinar adequadamente 100% das lâmpadas substituídas na instituição	% lâmpadas descartadas adequadamente	Semestral	Em andamento
	Destinar adequadamente pilhas e baterias	Destinar adequadamente 100% as pilhas e baterias arrecadadas pelos colaboradores da instituição	% de pilhas e baterias descartadas adequadamente	Semestral	Em andamento
	Destinar adequadamente os resíduos coletados na instituição	Destinar adequadamente 100% dos resíduos coletados na instituição	% resíduos descartados adequadamente	Semestral	Em andamento

Status das ações

EIXO	AÇÃO	META	INDICADOR	FREQUÊNCIA DE MONITORAMENTO	STATUS
ORIENTAÇÃO PARA A GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Criar campanhas periódicas para coleta de resíduos específicos	Criar ao menos 01 campanha de coleta de resíduos por ano e destinar adequadamente 100 % dos materiais coletados	Nº de campanhas e % dos materiais coletados nas campanhas e destinadas adequadamente	A depender do tipo de campanha	Em andamento

OBRIGADO



Agência das Bacias PCJ



COMITÊS PCJ

SUSTENTABILIDADE CORPORATIVA