



Estagiários para **Coordenação de Apoio ao Sistema Gestão de Recursos Hídricos (SE - PCJ)** **2 VAGAS**

Função

Apoio em todas as atividades realizadas pela Secretaria Executiva, como por exemplo: rotinas administrativas no geral; organização, acompanhamento e condução de reuniões/eventos institucionais; organização e elaboração de documentos como atas, apresentações, ofícios; operacionalização de sistemas utilizados pela Agência das Bacias PCJ.

Pré-requisitos

- Cursando ensino superior em **Administração, Gestão Empresarial, Processos Gerenciais ou áreas correlatas**
- Domínio de **pacote Office**
- Conhecimento básico em **rotinas administrativas**
- Habilidade em **comunicação** (oral e escrita)

Benefícios

Bolsa no valor
R\$1.100,00

(Estudantes do 1º e 2º ano)

Bolsa no valor
R\$1.300,00

(Estudantes do 3º ano ao 5º ano)



R\$150,00

de Auxílio Transporte
(trabalhando presencialmente)



Piracicaba

São Paulo

Os interessados podem enviar currículo para:
rh@agencia.baciaspcj.org.br até **03/04/2023**.