

RELATÓRIO SISTEMAS INDICADORES DE PROCESSOS - JANEIRO 2019

Fundação Agência das Bacias PCJ

FOTO: Bolly Vieira

Represa Jaguari



DECLARAÇÕES CORPORATIVAS DA FUNDAÇÃO AGÊNCIA DAS BACIAS PCJ

NOSSA MISSÃO

Executar ações para a implantação das políticas de recursos hídricos dos Comitês PCJ fornecendo suporte técnico, administrativo e gestão financeira.

NOSSA VISÃO DE FUTURO – HORIZONTE ATÉ 2035

Ser reconhecida pela sociedade por sua eficiência e eficácia na construção de soluções para as políticas de recursos hídricos, contribuindo para melhoria da qualidade de vida. A Agência das Bacias PCJ aspira, até 2035, alcançar os seguintes desafios:

Conquistar o reconhecimento da sociedade pelos benefícios gerados com a implantação das políticas de recursos hídricos.

Consolidar-se como modelo de Agência de Bacias Hidrográficas pelas práticas de suporte à gestão dos recursos hídricos.

Facilitar a comunicação, o relacionamento e o processo de cooperação entre os diversos atores dos Comitês das Bacias PCJ.

Tornar-se uma marca de credibilidade quando associada ao adequado suporte à gestão dos recursos hídricos.

Alcançar alto grau de excelência em gestão de projetos e conhecimento tecnológico em recursos hídricos.

NOSSOS VALORES

Sustentam as Premissas Norteadoras das Nossas Atitudes, Orientam a Nossa Postura e Guiam Todas as Tomadas de Decisão:

Transparência e Integridade: Agimos em todas as circunstâncias orientados por uma conduta ética, gerando e disponibilizando informações corretas, claras e confiáveis.

Integração e Cooperação: Cultivamos o diálogo, a colaboração e a parceria entre organizações que, juntas, são capazes de gerar resultados duradouros.

Comprometimento: Atuamos com responsabilidade, dedicação e empenho para honrar nossos compromissos e ter sucesso no cumprimento de nossos objetivos.

Empreendedorismo: Desempenhamos nossas atividades com iniciativa, criatividade e realismo para apresentar soluções inovadoras e executá-las.

Excelência em Gestão: Buscamos atingir melhoria contínua em todos os processos de gestão, aliada a práticas que assegurem altos níveis de desempenho.

APRESENTAÇÃO

RELATÓRIO SISTEMAS INDICADORES DE PROCESSOS – JANEIRO 2019

O Relatório do Sistema de Indicadores de Processos tem por finalidade mensurar o desempenho dos processos da organização, após a definição de metas o objetivo é verificar se a organização está conseguindo atingir as metas estipuladas e verificar os gargalos para o não atingimento do que foi determinado. O relatório é elaborado e enviado mensalmente pela Diretoria Administrativa Financeira, cada indicador tem sua temporalidade, para o levantamento das informações, cada área tem um ponto focal que é responsável por enviar os dados mensais de cada coordenação.

O presente relatório é estruturado da seguinte forma, primeiramente apresentado o painel de indicadores, uma forma resumida dos indicadores que foram analisados no mês em questão, tendo: objetivo, periodicidade, meta e tendência. Os indicadores que estão em verde encontram-se dentro da meta estipulada e os em vermelho estão fora da meta estipulada.

Após, é apresentado o relatório com a descrição de cada indicador: processo em que esta inserido, nome do indicador, fórmula de cálculo e unidade responsável. É apresentado também um gráfico com os dados dos meses anteriores e comentários sobre o indicador, além disso ao final de cada macroprocesso é feito um levantamento dos indicadores que não foram avaliados e os motivos: periodicidade não adequada, sem ocorrências no período e processo não implantado.

REALIZAÇÃO

Ivens de Oliveira

Eduardo Massuh Cury

Tony Douglas Segatto

APOIO

Carolina Prado

Carla de Campos Cecatti

Aline de Fátima Rocha
Meneses Moura

Eduardo Cuoco Léo

Fábio de Faria Coca

Juliana Prado Guilmo

Kátia Rossi Gotardi Piccin

Kaique Duarte Barretto

Laissa Ramos dos Reis

Sheron Agnez da Silva

Tatianna Cury Abe

FUNDAÇÃO AGÊNCIA DAS BACIAS HIDROGRÁFICAS DOS RIOS PIRACICABA, CAPIVARI E JUNDIAÍ – Agência das Bacias PCJ

Diretor-presidente

Sergio Razera

Diretor Administrativo e Financeiro

Ivens de Oliveira

Diretora Técnica

Patrícia Gobet de Aguiar Barufaldi

Coordenador Administrativo

Eduardo Massuh Cury

Coordenadora de Apoio ao Sist. Gestão dos Recursos Hídricos

Vanessa Cristina Bortolazzo Longato

Coordenador Financeiro

Tony Douglas Segatto

Coordenadora de Gestão

Kátia Rossi Gotardi Piccin

Coordenador do Sistema de Informações

Eduardo Cuoco Léo

Coordenadora de Projetos

Elaine Franco de Campos

Analista Administrativo

Laís Maria Spinelli

Analista de Informática

Alexandre Henrique Bicudo da Silva

Analistas Técnicos

Leonardo Lucas Baumgratz

Maria Eugenia Martins

Analista Administrativo

Juliana Prado Guilmo

Auxiliar Técnico

Fábio de Faria Coca

Assessora de Comunicação

Ivanise Milanez

Colaboradores

Aline de Fátima Rocha Meneses Moura

Aline Doria de Santi

Anderson Assis Nogueira

Anne Caroline Malvestio

Bruna Caroline Juliani

Bruna Eveline Domingos Petrini

Carla de Campos Cecatti

Carlos Henrique Moraes Luiz

Carolina Prado Gazioli

Charles Diego da Costa

Danilo Carlos Ferreira Costa

Diogo Bernardo Pedrozo

Felipe Loschiavo Requena

Gabriela Nery da Silva Mattos

Guilherme Parisotto

João Augusto Locatelli

Julia Nogueira Gomes

Kaique Duarte Barretto

Karla Romão

Lucas Barbosa

Maria Carolina Morais Coelho Moura

Marina Peres Barbosa

Mateus de Oliveira Ismael

Mayara Sakamoto Lopes

Rafael da Silva Nunes

Rebeca Cristine Ferreira da Silva

Rodolfo Bassani

Sheron Agnez da Silva

Tatianna Cury Abe

Thais Manoel

Thiago Furlan Penatti

Estagiários

Bruno Font Aranda

Carolina da Costa Trindade

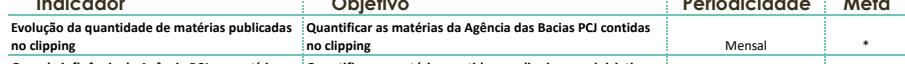
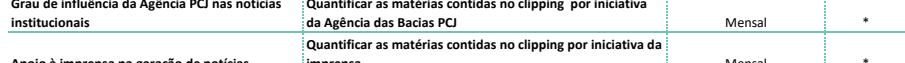
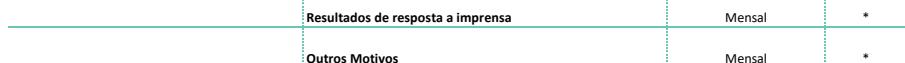
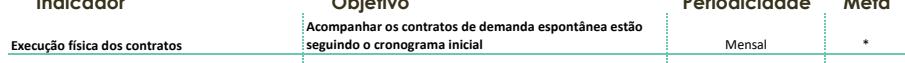
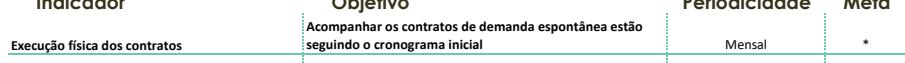
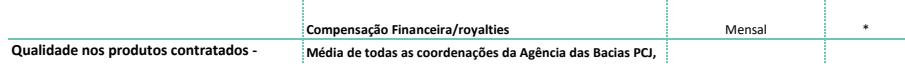
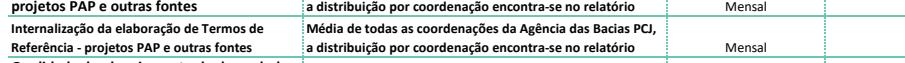
Gabriela Palla Ribas

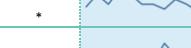
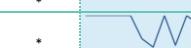
Gabriel Josias da Silva

Ítalo Rafael Ferreira Guedes

Laissa Ramos dos Reis

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE PROCESSOS - JANEIRO

Gerir Comunicação da Agência das Bacias PCJ				TENDÊNCIA	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	jan/19
Indicador	Objetivo	Periodicidade	Meta														
Evolução da quantidade de matérias publicadas no clipping	Quantificar as matérias da Agência das Bacias PCJ contidas no clipping	Mensal	*		25	16	65	18	20	17	50	30	34	30	49	41	18
Grau de influência da Agência PCJ nas notícias institucionais	Quantificar as matérias contidas no clipping por iniciativa da Agência das Bacias PCJ	Mensal	*		16%	44%	71%	22%	25%	29%	24%	23,33%	32,35%	20%	43%	22%	6%
Apoio à imprensa na geração de notícias	Quantificar as matérias contidas no clipping por iniciativa da imprensa	Mensal	*		40%	56%	12%	28%	24%	24%	76%	76,66%	38%	13,33%	29%	24%	28%
Distribuição das matérias sobre a Agência PCJ presentes no clipping	Matérias induzidas pela Agência	Mensal	*		4	6	40	12	7	7	10	10	18	21	34	23	15
	Resultados de resposta a imprensa	Mensal	*		5	8	12	1	3	4	13	9	2	1	1	2	0
	Outros Motivos	Mensal	*		20	9	13	5	10	6	27	11	14	8	14	16	3
Implantar Projetos e Empreendimentos					jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	jan/19
Indicador	Objetivo	Periodicidade	Meta	TENDÊNCIA													
Execução física dos contratos	Acompanhar os contratos de demanda espontânea estão seguindo o cronograma inicial	Mensal	*		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Empreendimentos concluídos	Cobrança PCJ Federal	Mensal	*		0	0	1	0	3	0	0	3	1	0	0	0	0
	Cobrança PCJ Paulista	Mensal	*		1	0	0	0	0	1	0	0	3	0	1	1	0
	Compensação Financeira/Royalties	Mensal	*		0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Vistorias Realizadas	Cobrança PCJ Federal	Mensal	*		4	3	9	0	0	2	1	3	2	0	0	0	0
	Cobrança PCJ Paulista	Mensal	*		1	0	3	1	1	5	1	0	2	0	0	0	0
	Compensação Financeira/royalties	Mensal	*		9	3	8	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0
Produtos Finais entregues	Cobrança PCJ Federal	Mensal	*		1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	6	0	0
	Cobrança PCJ Paulista	Mensal	*		1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	4	0	0
	Compensação Financeira/royalties	Mensal	*		0	2	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
Qualidade nos produtos contratados - projetos PAP e outras fontes	Média de todas as coordenações da Agência das Bacias PCJ, a distribuição por coordenação encontra-se no relatório	Mensal			93%	100%	94,33%	75%	80%	97%	92%	88,25%	100%	93,25%	85%	92,16%	76,66%
Internalização da elaboração de Termos de Referência - projetos PAP e outras fontes	Média de todas as coordenações da Agência das Bacias PCJ, a distribuição por coordenação encontra-se no relatório	Mensal			25%	100%	66,66%	50%	80%	100%	100%	100,00%	33%	100,00%	100%	100%	50
Qualidade do planejamento e desembolso - projetos PAP e outras fontes	Média de todas as coordenações da Agência das Bacias PCJ, a distribuição por coordenação encontra-se no relatório	Mensal	*		93%	100%	110%	118%	100%	100%	94,33%	100%	93,20%	95%	100%	88,80%	91,66%
Realizar atendimento dos usuários da cobrança					jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	jan/19
Indicador	Objetivo	Periodicidade	Meta	TENDÊNCIA													
Atendimentos Cobrança	Quantificar a quantidade de atendimentos mensais na área da Cobrança PCJ	Mensal	*		70	34	22	43	232	138	57	132	52	52	64	50	132
Agilidade do atendimento aos usuários da cobrança	Revisão do valor cobrado	Mensal	30 dias		0	0	0	0	0	12	29	0	0	0	0	0	0
	Pedido de cancelamento	Mensal	30 dias		0	0	0	0	7	0	8	0	0	0	0	0	0
	Resolução de caso problema	Mensal	30 dias		49	67	64	2	22	9	0	0,5	10,64	11,31	12	2	2

Organizar e acompanhar reuniões dos Comitês PCJ e participação em conselhos, fóruns e eventos				jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	jan/19	
Indicador	Objetivo	Periodicidade	Meta	TENDÊNCIA													
Evolução da qtde de participantes nas reuniões dos Comitês PCJ	Participantes em grupos de trabalho	Mensal	*		28	62	129	98	76	22	52	130	53	93	41	32	0
	Participantes em reuniões de câmaras técnicas	Mensal	*		83	237	173	305	133	284	216	231	254	272	187	155	92
	Participantes em reuniões plenárias	Mensal	*		0	0	0	106	0	92	0	0	0	0	0	112	0
Grau de manutenção das reuniões agendadas	Verificar a quantidade de férias que ocorreram sem reprogramação	Mensal	*		75%	76%	83%	89%	75%	61%	94%	74%	93%	86%	64%	62%	75%
Gerir serviços e infraestrutura				jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	jan/19	
Indicador	Objetivo	Periodicidade	Meta	TENDÊNCIA													
Evolução de compras por modalidade	Dispensa de Licitação	Mensal	*		6	11	7	13	11	7	7	5	9	7	4	0	10
	Pregão	Mensal	*		0	1	1	2	0	1	0	3	1	1	0	5	0
	Tomada de preços	Mensal	*		0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	0	2	0
	Convite	Mensal	*		0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	0
Agilidade nas compras por modalidade	Dispensa de Licitação	Mensal	*		4,3	20	11	13	13	7,42	32	12	17,44	19,85	14	24	7,5
	Pregão	Mensal	*		0	67	120	120	0	51	0	21	44	45	0	59	0
	Tomada de preços	Mensal	*		0	0	0	0	0	250	31	202	284	332,5	0	0	0
	Convite	Mensal	*		0	0	0	0	0	0	0	58	41,5	0	0	331	0
Qualidade no planejamento dos contratos	Analizar o planejamento dos contratos, necessidade de aditamentos	Mensal	*		43%	0%	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%	100%	45%
Qualidade dos serviços continuados	Verificar as não conformidades nos serviços continuados	Mensal	*		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Qualidade do planejamento de uso de materiais	Verificar a quantidade de pedidos de materiais que foram negados por indisponibilidade	Mensal	*		100%	100%	100%	100%	100%	89%	85%	100%	86%	100%	96%	100%	90%
Realizar gestão orçamentária e financeira da Agência PCJ				jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	jan/19	
Indicador	Objetivo	Periodicidade	Meta	TENDÊNCIA													
Qualidade dos registros de Notas Fiscais para pagamento	Verificar a quantidade de pagamentos que apontaram não conformidade	Mensal	*		91%	92%	92%	91%	91%	89%	96%	92%	81%	96%	79%	87%	85%
Presteza na prestação de contas - adiantamento de viagens	Membros Comitês PCJ	Mensal	10 dias		5	16	8,2	12	9,7	8,3	6,4	9	14,6	12,6	12	8,9	5
	Membros Agência das Bacias PCJ	Mensal	10 dias		0	2,25	2	17,3	18,33	3	4	17	17,5	1	3,5	13,2	43
Controle adiantamento de viagens	Membros Comitês PCJ	Mensal	*		0	10	20	40	22	22	10	16	40	7	18	13	2
	Membros Agência das Bacias PCJ	Mensal	*		0	0	1	3	3	3	1	2	4	2	2	5	1

Sumário:

1. MACROPROCESSO: Gerir desenvolvimento organizacional	2
Elaborar e acompanhar Planejamento Estratégico.....	2
Elaborar e acompanhar Plano de Trabalho.....	2
Manter sistema de avaliação de desempenho.....	2
Promover desenvolvimento dos recursos humanos.....	2
2. MACROPROCESSO: Gerir Comunicação da Agência PCJ	3
Realizar assessoria de imprensa.....	3
Realizar comunicação institucional.....	4
3. MACROPROCESSO: Realizar o Planejamento dos Recursos Hídricos das Bacias PCJ	5
Elaborar Relatório anual de situação dos recursos hídricos das Bacias.....	6
Elaborar Plano de aplicação de recursos.....	7
4. MACROPROCESSO: Implantar projetos e empreendimentos	7
Gerir projetos PAP e outras fontes.....	9
Gerir empreendimentos de demanda espontânea.....	12
5. MACROPROCESSO: Gerir arrecadação	13
Realizar atendimento dos usuários da cobrança.....	13
6. MACROPROCESSO: Promover Interações com os Sistemas de Recursos Hídricos	15
Organizar e acompanhar reuniões dos Comitês PCJ e participação em conselhos, fóruns e eventos.....	15
Realizar estudos e pesquisas específicas.....	16
Promover e participar de eventos.....	16
Promover renovação das Câmaras Técnicas e dos Grupos de Trabalho.....	17
Secretariar Conselhos Deliberativo e Fiscal da Agência PCJ.....	17
7. MACROPROCESSO: Administrar Pessoal.....	17
Gerir informações de administração de pessoal.....	17
8. MACROPROCESSO: Gerir serviços e infraestrutura	18
Promover Compra de Bens e Contratação de Serviços.....	18
Realizar gestão de contratos de serviços continuados.....	19
Controlar almoxarifado.....	20
Administrar contratos.....	20
Administrar bens móveis e imóveis.....	21
Arquivar documentos.....	21
Realizar gestão financeira.....	21

1.MACROPROCESSO: Gerir desenvolvimento organizacional

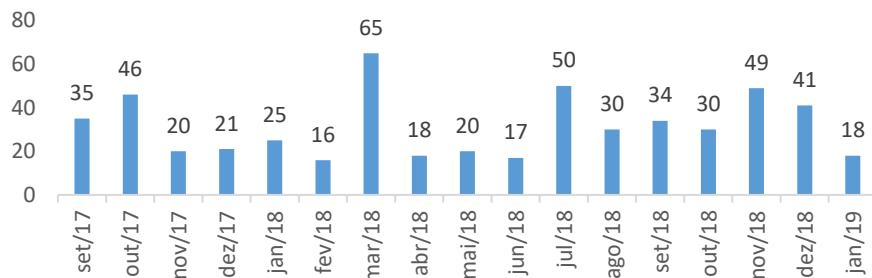
Não foram mensurados os seguintes indicadores:

Processo	Nome do Indicador	Formula de cálculo	Unidade informante dos dados	Motivo de não ser mensurado:
Elaborar e acompanhar Planejamento Estratégico	Cumprimento do Plano Estratégico	((qtde de ações estratégicas em andamento + qtde de ações estratégicas encerradas)/ qtde total de ações estratégicas definidas)*100	Diretoria Administrativa Financeira	Periodicidade não adequada
Elaborar e acompanhar Plano de Trabalho	Prontidão na entrega dos Planos de Trabalho	(qtde de áreas com planos de trabalho entregue até a data de início da consolidação pela Diretoria Administrativa Financeira/ total de áreas que devem apresentar plano de trabalho) *100	Diretoria Administrativa Financeira	Periodicidade não adequada
	Qualidade dos Planos de Trabalho	(1 - (qtde de áreas que precisaram de ajustes no plano de trabalho/ total de áreas que devem apresentar plano de trabalho))*100	Diretoria Administrativa Financeira	Periodicidade não adequada
	Programação dos Planos de Trabalho	(qtde de áreas com cronogramas de execução definidos/ total de áreas que devem apresentar plano de trabalho) *100	Diretoria Administrativa Financeira	Periodicidade não adequada
Manter sistema de avaliação de desempenho	Prontidão na entrega das avaliações de desempenho	(qtde de funcionários com avaliações finalizadas no prazo / qtde total de funcionários) *100	Coordenação Administrativa	Processo não implantado
	Grau de concordância com a avaliação de desempenho	(1 - (qtde de avaliações com discordância do funcionário/ qtde total de avaliações realizadas)) *100	Coordenação Administrativa	Processo não implantado
Promover desenvolvimento dos recursos humanos	Grau de aderência das solicitações de cursos	(qtde de solicitações de curso ou treinamentos aprovadas por aderência ao plano / total de solicitações de cursos ou treinamentos) *100	Coordenação Administrativa	Periodicidade não adequada
	Eficácia das propostas de cursos pela Diretoria	(qtde de cursos propostos pela Diretoria realizados / qtde total de cursos propostos pela Diretoria) *100	Coordenação Administrativa	Periodicidade não adequada
	Grau de conclusão de cursos	(qtde de certificados ou diplomas registrados / qtde de participações em cursos ou treinamento aprovadas) *100	Coordenação Administrativa	Periodicidade não adequada

2. MACROPROCESSO: Gerir Comunicação da Agência PCJ

Processo	Nome	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Realizar assessoria de imprensa	Evolução da quantidade de matérias publicadas no clipping	total de matérias sobre a Agência PCJ contidas no clipping	Assessoria de Imprensa

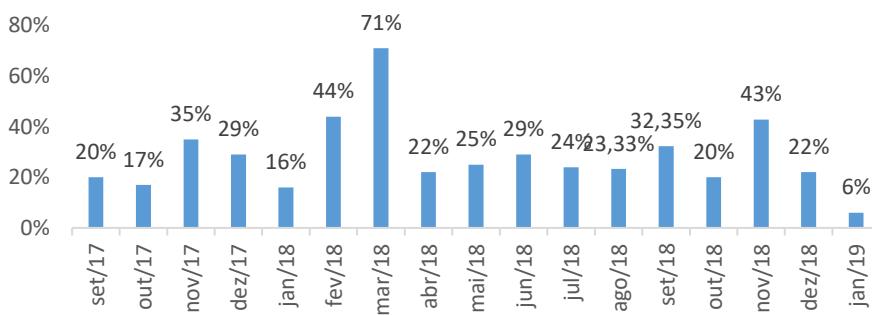
Evolução da quantidade de matérias publicadas no clipping



Comentário: No mês de janeiro ocorreram 18 matérias sobre a Agência das Bacias PCJ no clipping.

Processo	Nome	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Realizar assessoria de imprensa	Grau de influência da Agência PCJ nas notícias institucionais	(qtde de realeases enviados para a imprensa por iniciativa da Agência PCJ + qtde de entrevistas concedidas por iniciativa da Agência PCJ / total de matérias sobre a Agência PCJ contidas no clipping) *100	Assessoria de Imprensa

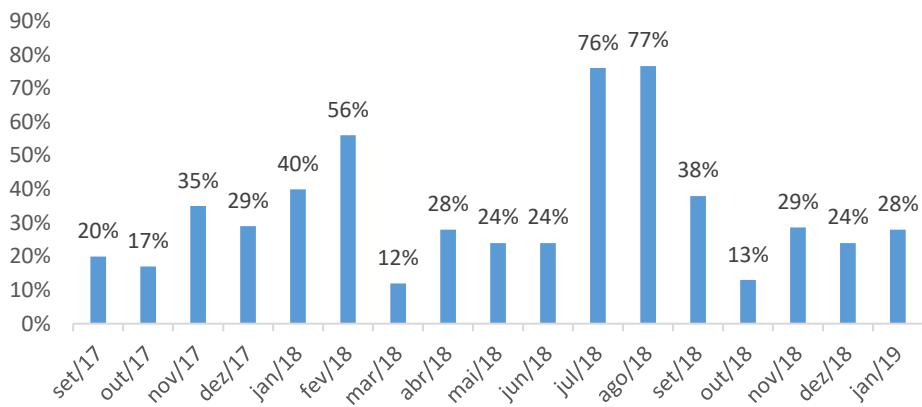
Grau de influência da Agência PCJ nas notícias institucionais



Comentário: No mês de janeiro das 18 matérias contidas no clipping, 6% corresponde a 01 realese enviado pela Agência das Bacias PCJ.

Processo	Nome do Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Realizar assessoria de imprensa	Apoio à imprensa na geração de notícias	(qtde de entrevistas concedidas demandadas pela imprensa+ qtde de e-mails com respostas a demandas da imprensa/ total de matérias sobre a Agência PCJ contidas no clipping) *100	Assessoria de Imprensa

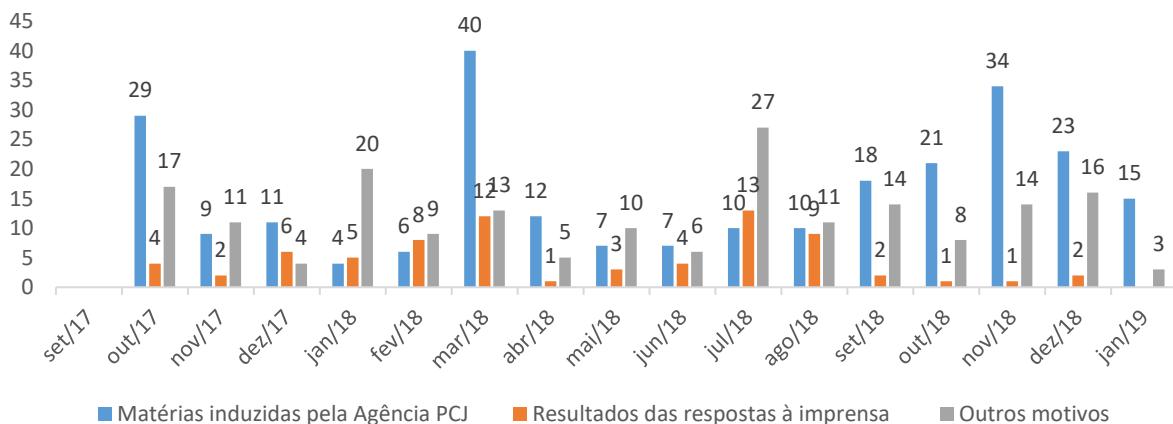
Apoio à imprensa na geração de notícias



Comentário: No mês de janeiro foi concedida 01 entrevista e respondidos 04 e-mails pela Assessoria de Comunicação demandados pela imprensa. Em um total de 18 matérias sobre a Agência PCJ contidas no clipping, este número corresponde a 29%.

Processo	Nome do Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Realizar comunicação institucional	Distribuição das matérias sobre a Agência PCJ presentes no clipping	evolução das variáveis: total de matérias contidas no clipping induzidas pela Agência PCJ, total de matérias contidas no clipping resultado das respostas à imprensa e total de matérias contidas no clipping resultado de outros motivos	Assessoria de Imprensa

Distribuição das matérias sobre a Agência PCJ presentes no clipping



Comentário: No mês de janeiro das matérias presentes no clipping: 15 matérias foram induzidas pela Agência PCJ, e 03 por outros motivos.

Não foram mensurados os seguintes indicadores:

Processo	Nome do Indicador	Formula de cálculo	Unidade informante dos dados	Motivo de não ser mensurado:
Realizar comunicação institucional	Qualidade na produção do Relatório de Gestão	qtde total de revisões no Relatório de Gestão realizadas / meta de revisões desejadas) *100	Assessoria de Comunicação	Periodicidade não adequada
	Qualidade na produção de impressos produzidos	(qtde total de revisões em impressos diversos realizadas / qtde total de impressos diversos produzidos)/ meta de revisões desejadas) *100	Assessoria de Comunicação	Periodicidade não adequada

3. MACROPROCESSO: Realizar o Planejamento dos Recursos Hídricos das Bacias PCJ

Não foram mensurados os seguintes indicadores:

Processo	Nome do Indicador	Formula de cálculo	Unidade informante dos dados	Motivo de não ser mensurado:
Elaborar e acompanhar Plano de Recursos Hídricos das Bacias	Presença dos itens de controle de qualidade do plano (atendimento à legislação)	((A + B + C + D + E + F + G + H)/8)*100. Considerar ITEM PRESENTE = 1, ITEM AUSENTE = 0. Sendo: A = diagnóstico da situação atual dos recursos hídricos; B = análise de alternativas de crescimento demográfico, de evolução de atividades produtivas e de modificações dos padrões de ocupação do solo; C = balanço entre disponibilidades e demandas futuras dos recursos hídricos, em quantidade e qualidade, com identificação de conflitos potenciais; D = metas de racionalização de uso, aumento da quantidade e melhoria da qualidade dos recursos hídricos disponíveis; E = medidas a serem tomadas, programas a serem desenvolvidos e projetos a serem implantados, para o atendimento das metas previstas; F = prioridades para outorga de direitos de uso de recursos hídricos; G = diretrizes e critérios para a cobrança pelo uso dos recursos hídricos; H = propostas para a criação de áreas sujeitas a restrição de uso, com vistas à proteção dos recursos hídricos.	Coordenação de Sistemas de Informação	Periodicidade não adequada
	Grau de atualização dos dados do Plano de Bacias	(A*0,4 + B *0,3 + C*0,3)*100, sendo: A = INFORMAÇÕES SOBRE MEIO FÍSICO ATUALIZADO COM DADOS DE ATÉ 10 ANOS; B = INFORMAÇÕES DOS DADOS SOCIOECONÔMICOS ATÉ 5 ANOS; C = INFORMAÇÕES SOBRE O USO E QUALIDADE DA ÁGUA ATÉ 2 ANOS. Considerar DADOS ATUALIZADOS = 1, NÃO ATUALIZADOS = 0.	Coordenação de Sistemas de Informação	Periodicidade não adequada
	Esforço em obtenção de dados primários	(Ocorrência de levantamentos de dados primários no Plano)*100, sendo SIM = 1 e NÃO = 0	Coordenação de Sistemas de Informação	Periodicidade não adequada

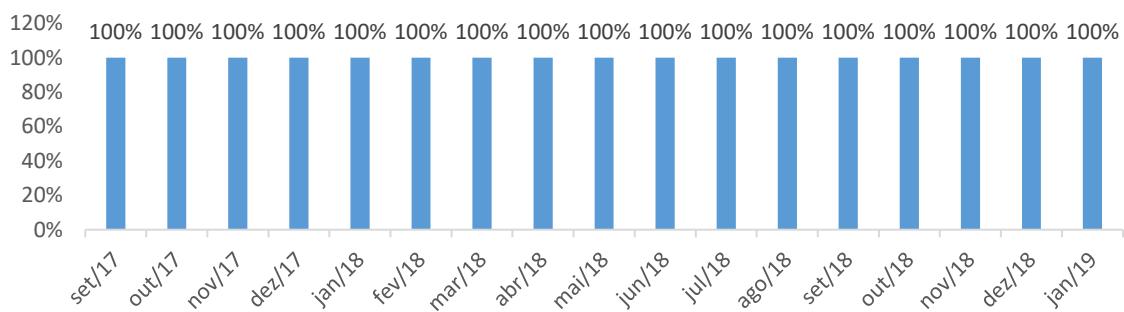
	Participação em sessão pública de apresentação do prognóstico e cenários	qtde de participantes em sessão pública de apresentação do prognóstico e cenários	Coordenação de Sistemas de Informação	Periodicidade não adequada
	Participação em sessão pública de apresentação das diretrizes e metas	qtde de participantes em sessão pública de apresentação das diretrizes e metas	Coordenação de Sistemas de Informação	Periodicidade não adequada
	Participação em sessão pública de apresentação do plano de ações e programa de investimentos	qtde de participantes em sessão pública de apresentação do plano de ações e programa de investimentos	Coordenação de Sistemas de Informação	Periodicidade não adequada
	Qualidade no planejamento para elaboração do Plano de Bacias	(número de dias entre a data da apresentação do planejamento para elaboração do plano e a data de apresentação do Plano de Bacias à CTPL / número de dias previstos para elaboração do Plano de Bacias definido no seu planejamento) *100	Coordenação de Sistemas de Informação	Processo não implantado
	Participação em sessão pública de apresentação do planejamento do PB	qtde de participantes em sessão pública de apresentação do planejamento do PB	Coordenação de Sistemas de Informação	Processo não implantado
	Participação em sessão pública de apresentação do diagnóstico	qtde de participantes em sessão pública de apresentação do diagnóstico	Coordenação de Sistemas de Informação	Processo não implantado
Elaborar Relatório anual de situação dos recursos hídricos das Bacias	Qualidade no planejamento para elaboração do Relatório de Situação	(número de dias entre a data da programação das atividades para elaboração do relatório e a data da apresentação do relatório aos Comitês PCJ / número de dias previstos para elaboração do relatório definido no cronograma) *100	Coordenação de Sistemas de Informação	Periodicidade não adequada
	Adequação do canal de comunicação com os membros da CTPB	qtde de acessos à minuta do relatório entre a data de publicação para a CTPB e a data da reunião da CTPB	Coordenação de Sistemas de Informação	Periodicidade não adequada
	Adequação do canal de comunicação com os membros da CTPL	qtde de acessos à minuta do relatório entre a data de publicação para a CTPL e a data da reunião da CTPL	Coordenação de Sistemas de Informação	Periodicidade não adequada
	Adequação do canal de comunicação com os membros dos Plenários dos Comitês PCJ	qtde de acessos à minuta do relatório entre a data de publicação para os Plenários dos Comitês PCJ e a data da reunião dos Plenários	Coordenação de Sistemas de Informação	Periodicidade não adequada
	Adequação da proposta do Relatório	Número de alterações ocorridas no texto do Relatório entre a data da reunião da CTPB e o fechamento do relatório final.	Coordenação de Sistemas de Informação	Periodicidade não adequada

Elaborar Plano de aplicação de recursos	Grau de cumprimento de prazos das ações do PAP	(1 - (qtde de ações com término de contratação previsto no período do PAP e que não foram contratadas em sua vigência / qtde de ações com término de contratação previsto no período do PAP)) *100	Diretoria Administrativa Financeira	Periodicidade não adequada
	Grau de conformidade da aplicação dos recursos com o Plano de Bacias	percentual de recursos do PAP aplicados nos territórios críticos por período	Diretoria Administrativa Financeira	Periodicidade não adequada
Manter e divulgar informações sobre recursos hídricos	Presteza na produção dos conteúdos para o Relatório de Gestão	(qtde de conteúdos relativos aos itens e subitens (até o segundo nível) do sumário do Relatório de Gestão entregues no prazo previsto em cronograma/ qtde de conteúdos relativos aos itens e subitens do sumário do Relatório de Gestão solicitados) *100	Coordenação de Gestão	Periodicidade não adequada
	Eficácia na divulgação das informações	(qtde de informações divulgadas no período / qtde de informações com divulgação prevista no período) *100	Coordenação de Gestão	Periodicidade não adequada

4. MACROPROCESSO: Implantar projetos e empreendimentos

Processo	Nome do Indicador	Formula de cálculo	Unidade informante dos dados
Gerir projetos de recuperação, conservação e proteção de mananciais	Execução física dos contratos	(qtde de contratos com execução física conforme cronograma inicial / total de contratos em execução) *100	Assessoria Ambiental

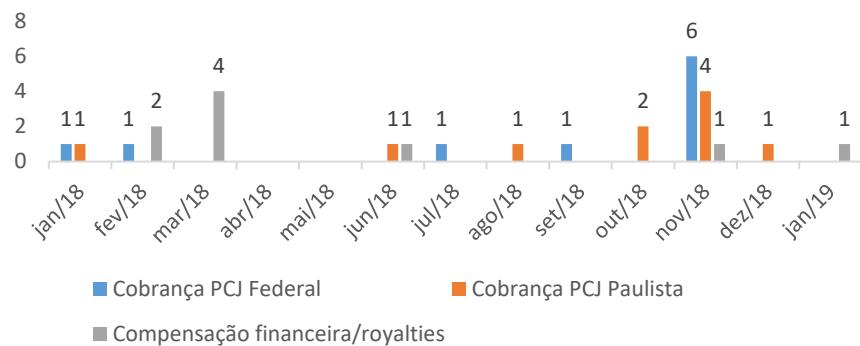
Execução física dos contratos



Comentário: No mês de janeiro 03 contratos estiveram em execução, todos seguindo o cronograma inicial, ou seja, 100% dos contratos estão seguindo o cronograma inicial.

Processo	Nome do Indicador	Formula de cálculo	Unidade informante dos dados
Gerir empreendimentos de demanda espontânea	Produtos Finais entregues	Quantidade de produtos finais entregues	Coordenação de Projetos

Produtos Finais entregues



Comentário: Em janeiro foi entregue 01 produtos final de Compensação financeira/ royalties.

Processo	Nome do Indicador	Formula de cálculo	Unidade informante dos dados
Gerir projetos PAP e outras fontes	Qualidade nos produtos contratados - projetos PAP e outras fontes	(1 - (qtde de pareceres com necessidade de adequação de produtos + qtde de pareceres desfavoráveis / qtde total de pareceres de produtos emitidos no período) - por coordenação) *100	Todas as áreas

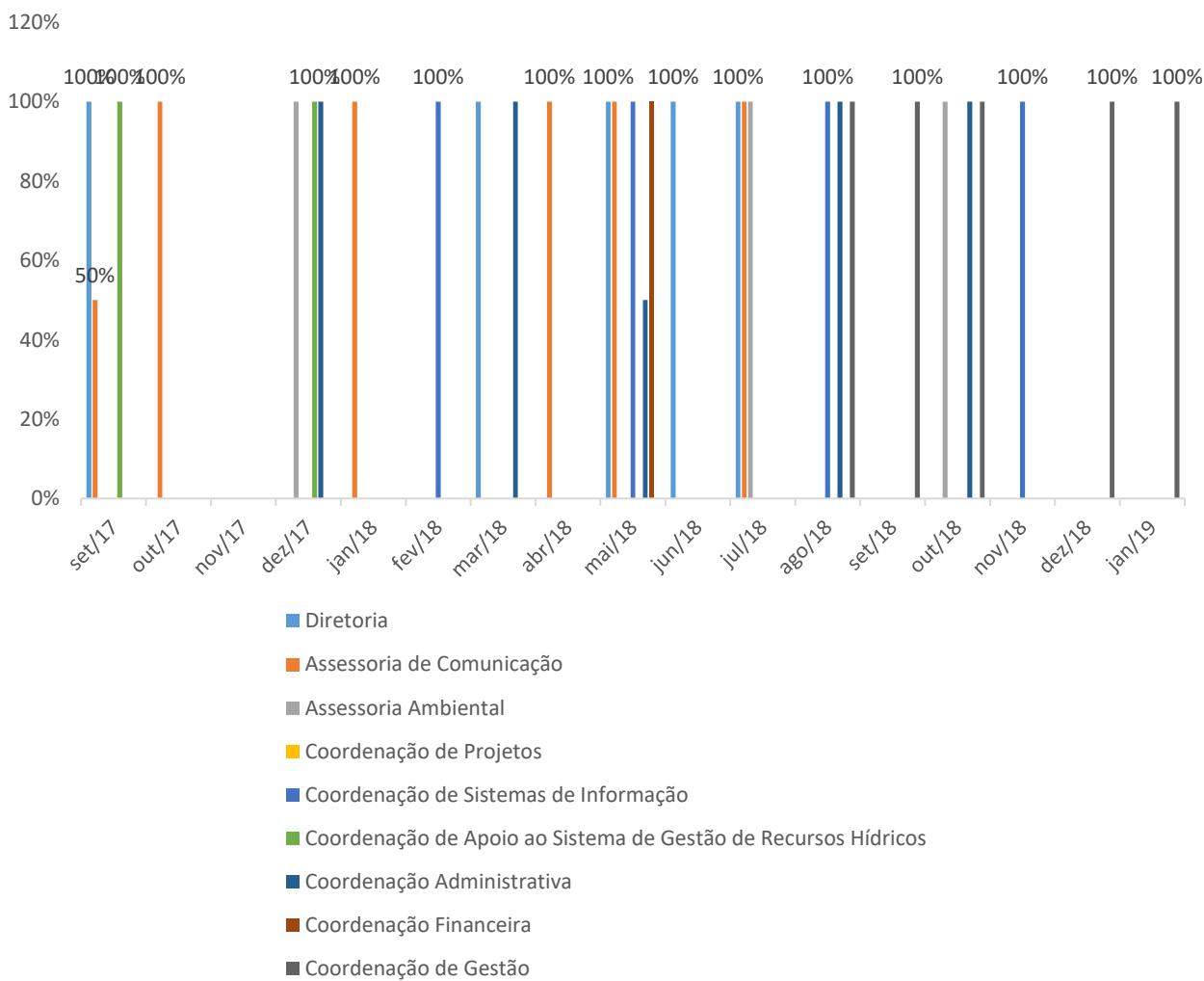
Qualidade nos produtos contratados - projetos PAP e outras fontes



Comentário: No mês de janeiro a Coordenação de Apoio ao Sistema de Gestão de Recursos Hídricos emitiu 03 pareceres de produto, a Coordenação Financeira emitiu 01 parecer de produto, a Diretoria 03 pareceres de produto e a Coordenação de Gestão 02 pareceres de produto, para estes não foram necessária nenhuma adequação, ou seja, 100% dos pareceres de produtos emitidos não precisaram de adequação. A Assessoria Ambiental emitiu 07 pareceres de produto, sendo que 02 precisaram de adequação, ou seja 70% não precisaram de adequação. A Coordenação de Sistemas de Informação emitiu 03 pareceres de produto, sendo que 01 precisou de adequação e 01 foi desfavorável. A Coordenação de Projetos emitiu 04 pareceres de produtos e 02 precisaram de adequação.

Processo	Nome do Indicador	Formula de cálculo	Unidade informante dos dados
Gerir projetos PAP e outras fontes	Internalização da elaboração de Termos de Referência - projetos PAP e outras fontes	(qtde de termos de referência elaborados internamente/ total de termos de referência elaborados no período) *100	Todas as áreas

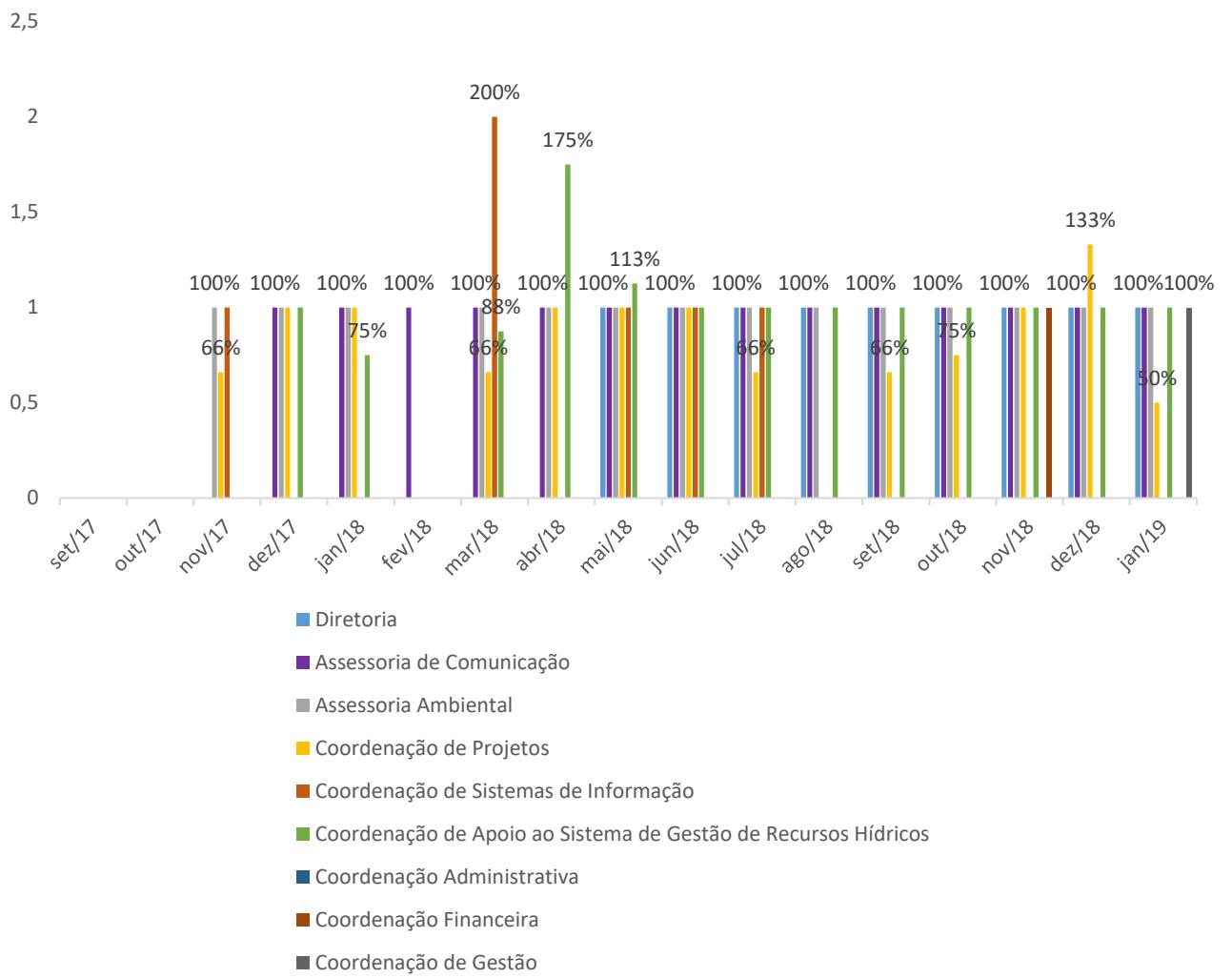
Internalização da elaboração de Termos de Referência - projetos PAP e outras fontes



Comentário: No mês de janeiro a Coordenação de Gestão elaborou 01 TR, o mesmo foi realizado internamente e a Coordenação de Projetos elaborou 01 TR, o mesmo não foi realizado internamente.

Processo	Nome do Indicador	Formula de cálculo	Unidade informante dos dados
Gerir projetos PAP e outras fontes	Qualidade do planejamento de desembolso - projetos PAP e outras fontes	(desembolso realizado / desembolso orçado) - por coordenação *100	Todas as áreas

Qualidade do planejamento de desembolso - projetos PAP e outras fontes



Comentário: No mês de janeiro a Assessoria Ambiental realizou 01 desembolso de 01 que estavam previsto; na Coordenação de Apoio ao Sistema de Gestão de Recursos Hídricos, houveram 06 desembolsos dos 06 que estavam previstos; na Diretoria 03 desembolsos de 03 que estavam previstos, Na Assessoria de Comunicação realizaram 02 desembolsos de 02 que estavam previstos; Na Coordenação de Gestão 02 de 02 que estavam previstos, todas estas coordenações desembolsaram 100% que estava previsto. Na Coordenação de Projetos, desembolsaram 02 de 04 que estavam previstos. Na Coordenação de Sistemas de Informação estas variáveis não são controladas.

Não foram mensurados os seguintes indicadores:

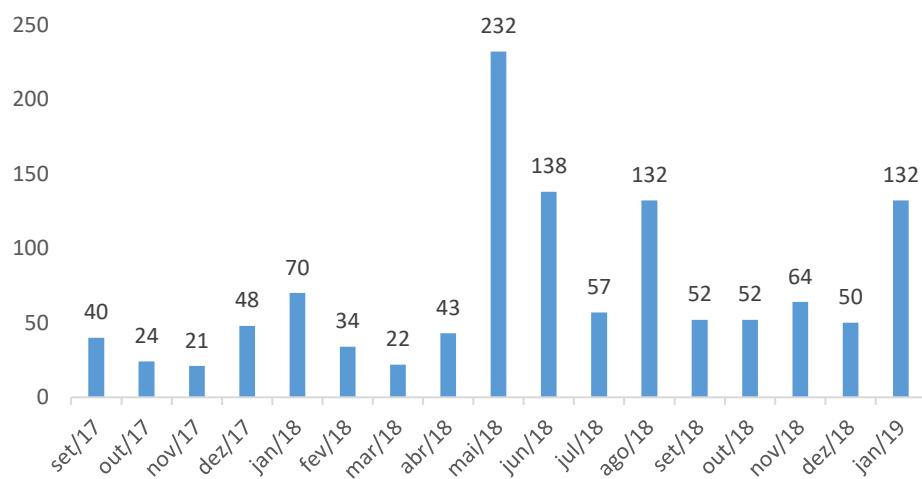
Processo	Nome do Indicador	Formula de cálculo	Unidade informante dos dados	Motivo de não ser mensurado:
Gerir empreendimentos de demanda espontânea	Grau de aplicabilidade dos critérios - Anexo I	(1- (qtde de critérios alterados ou suprimidos ou criados no Anexo I da deliberação / total de critérios do Anexo I da deliberação anterior)) *100	Coordenação de Projetos	Periodicidade não adequada
	Grau de aplicabilidade dos critérios - Anexo II	(1- (qtde de critérios alterados ou suprimidos ou criados no Anexo II da deliberação / total de critérios do Anexo II da deliberação anterior)) *100	Coordenação de Projetos	Periodicidade não adequada
	Qualidade na análise da pré-qualificação	(qtde de recursos procedentes/ qtde de pedidos indeferidos (pré-qualificação)) *100	Coordenação de Projetos	Periodicidade não adequada
	Grau de consistência na programação dos contratos	((qtde de contratos concluídos no período conforme cronograma inicial / qtde de contratos em execução com término previstos para o período em seus cronogramas	Coordenação de Projetos	Periodicidade não adequada
	Efetividade das indicações de empreendimentos	(qtde de contratos assinados / qtde de empreendimentos indicados) *100	Coordenação de Projetos	Periodicidade não adequada
Gerir empreendimentos de demanda espontânea	Grau de consistência na programação dos contratos	((qtde de contratos concluídos no período conforme cronograma inicial / qtde de contratos em execução com término previstos para o período em seus cronogramas (considerado empreendimentos deliberados em 2017)) *100	Coordenação de Projetos	Periodicidade não adequada
	Efetividade na contratação prevista	(qtde acumulada de Termos de Referência encaminhados para licitação / qtde de Termos de Referência previstos para contratação no ano) *100	Coordenação de Gestão	Periodicidade não adequada
	Equilíbrio Financeiro - Demanda Espontânea – Cobrança PCJ Federal	(total de desembolsos realizado - Cobrança PCJ Federal /valor arrecadado no período - Cobrança PCJ Federal) *100	Coordenação de Projetos	Periodicidade não adequada
	Equilíbrio Financeiro - Demanda Espontânea – Cobrança PCJ Estadual	(total de desembolsos realizado - Cobrança PCJ Estadual /valor arrecadado no período - Cobrança PCJ Estadual) *100	Coordenação de Projetos	Periodicidade não adequada
	Acompanhamento Empreendimentos	Quantidade de fichas de empreendimentos inseridas no site	Coordenação de Projetos	Sem ocorrências no período
	Empreendimentos concluídos	Quantidade de empreendimentos concluídos	Coordenação de Projetos	Sem ocorrências no período

	Vistorias realizadas	Quantidade de vistorias realizadas	Coordenação de Projetos	Sem ocorrências no período
Gerir projetos de recuperação, conservação e proteção de mananciais	Qualidade nos produtos contratados - projetos mananciais	(1 - (qtde de solicitações de adequações de produtos / qtde total de produtos recebidos no período)) *100	Assessoria Ambiental	Sem ocorrências no período

5. MACROPROCESSO: Gerir arrecadação

Processo	Nome do Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Realizar atendimento dos usuários da cobrança	Atendimentos Cobrança	Quantidade de atendimentos mensais da área da Cobrança	Coordenação Financeira

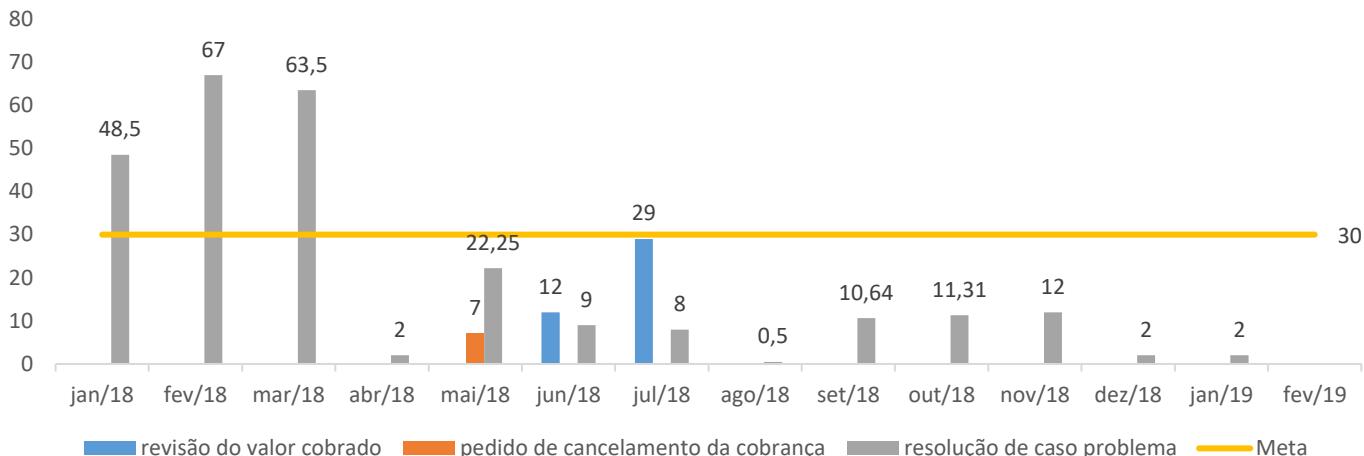
Atendimentos Cobrança



Comentário: No mês de janeiro a Área da Cobrança PCJ realizou 132 atendimentos aos usuários.

Processo	Nome do Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Realizar atendimento dos usuários da cobrança	Agilidade do atendimento aos usuários da cobrança	(média do número de dias entre o registro de entrada do atendimento e o registro da conclusão do atendimento/ meta de dias desejados) * 100 (por tipo de demanda)	Coordenação Financeira

Agilidade do atendimento aos usuários da cobrança



Comentário: No mês de janeiro a resolução de casos problemas levaram uma média de 02 dias para serem solucionados. Como a meta são de 30 dias, encontra-se dentro da meta estipulada.

Não foram mensurados os seguintes indicadores:

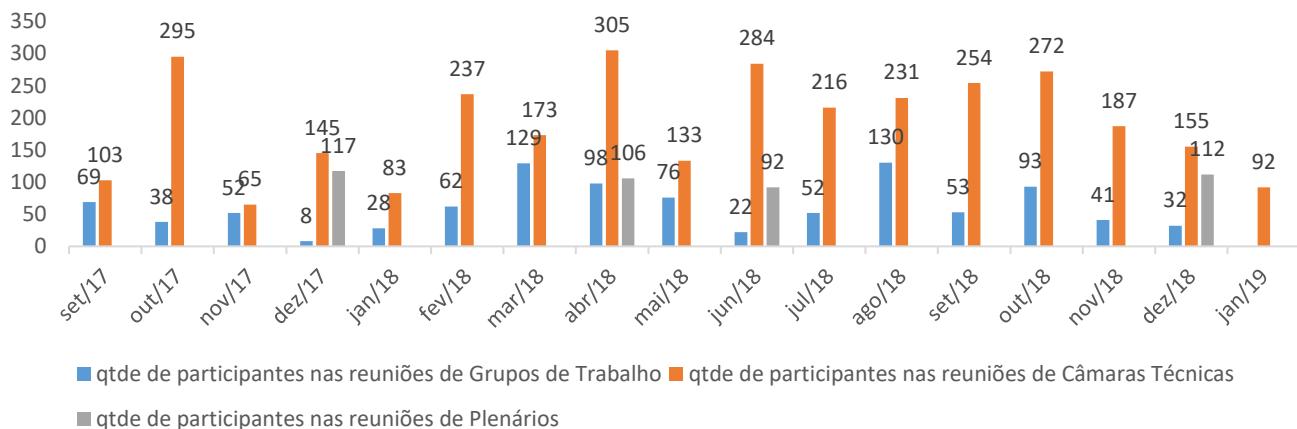
Processo	Nome do Indicador	Formula de cálculo	Unidade informante dos dados	Motivo de não ser mensurado:
Efetuar cobrança pela utilização dos recursos hídricos estaduais	Qualidade dos registros para cobrança	(qtde de registros divergentes na amostra / total da amostra para conferência do fechamento do 2o. lote) *100	Coordenação Financeira	Periodicidade não adequada
	Qualidade do cadastro dos usuários da cobrança	(qtde de carnês devolvidos/ qtde de carnês enviados por lote) *100	Coordenação Financeira	Periodicidade não adequada
	Efetividade da cobrança	(montante de recursos recebidos dos lotes/ montantes cobrados dos lotes por período) *100	Coordenação Financeira	Periodicidade não adequada
	Efetividade da negociação de débitos	(qtde de usuários com débitos negociados (à vista + parcelamentos) / qtde de inadimplentes comunicados sobre existência de débito) *100	Coordenação Financeira	Periodicidade não adequada
	Grau de transferência para o CADIN	(1- (qtde de usuários inscritos no CADIN/ qtde de inadimplentes comunicados sobre existência de débito)) *100	Coordenação Financeira	Periodicidade não adequada
	Impacto da inscrição no CADIN	(qtde de usuários inscritos no CADIN com débitos regularizados/ qtde de usuários inscritos no CADIN) *100	Coordenação Financeira	Periodicidade não adequada
Realizar atendimento dos usuários da cobrança	Qualidade dos registros para cobrança	(qtde de registros divergentes na amostra / total da amostra para conferência do fechamento do 2o. lote) *100	Coordenação Financeira	Periodicidade não adequada
	Agilidade do atendimento aos usuários da cobrança	(média do número de dias entre o registro de entrada do atendimento e o registro da conclusão do atendimento/	Coordenação Financeira	Periodicidade não adequada

		meta de dias desejados) * 100 (por tipo de demanda)		
	Distribuição de atendimentos por tipo de demanda	qtde de atendimentos por tipo de demanda/ total de atendimentos no período		Coordenação Financeira
Captar novas fontes de recursos	Grau de prospecção de novas fontes de recursos	qtde de novas fontes de recursos utilizadas para o financiamento de projetos por período	Diretoria Administrativa Financeira	Periodicidade não adequada

6. MACROPROCESSO: Promover Interações com os Sistemas de Recursos Hídricos

Processo	Nome do Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Organizar e acompanhar reuniões dos Comitês PCJ e participação em conselhos, fóruns e eventos	Evolução da qtde de participantes nas reuniões de Plenários, Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho	qtde de participantes nas reuniões de Plenários, Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho por período	Coordenação de Apoio ao Sistema de Gestão de Recursos Hídricos

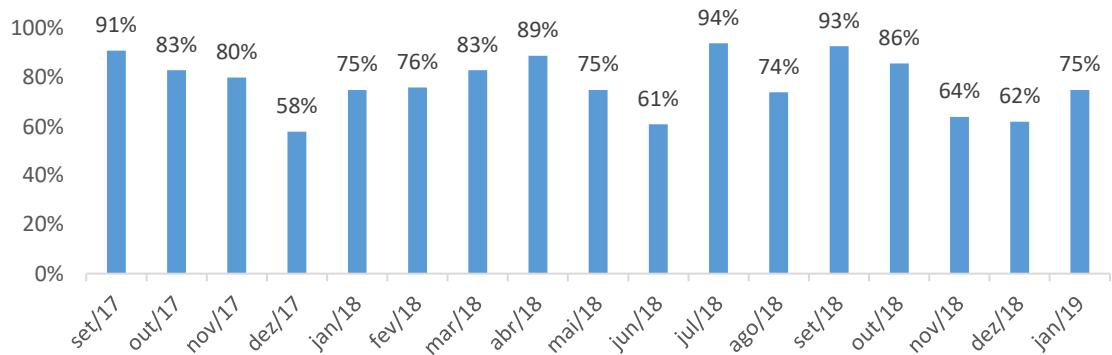
Evolução da qtde de participantes nas reuniões de Plenários, Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho



Comentário: No mês de janeiro ocorreram 04 reuniões de Câmaras Técnicas (CT), sendo que estiveram presentes 92 participantes.

Processo	Nome do Processo	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Organizar e acompanhar reuniões dos Comitês PCJ e participação em conselhos, fóruns e eventos	Grau de manutenção das reuniões agendadas de Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho	(1-((qtde de reuniões de Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho canceladas + qtde de reuniões de Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho alteradas) / total de reuniões de Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho agendadas))*100	Coordenação de Apoio ao Sistema de Gestão de Recursos Hídricos

Grau de manutenção das reuniões agendadas de Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho



Comentário: No mês de janeiro, das 04 reuniões agendadas, 01 foi cancelada: GT-Empreendimentos (08/01) pelo motivo de ausência de pauta.

Não foram mensurados os seguintes indicadores:

Processo	Nome do Indicador	Formula de cálculo	Unidade Responsável	Motivo
Promover e participar de eventos	Evolução da exposição externa	qtde de participações individuais em eventos como palestrante e como ouvinte por período	Diretoria Administrativa Financeira	Sem ocorrências no período
Realizar estudos e pesquisas específicas	Grau de internalização de demandas de estudos e pesquisas	(qtde demandas acolhidas como execução interna/ qtde total de demandas) *100	Diretoria Técnica	Processo não implantado
Promover e participar de eventos	Grau de difusão de novos conhecimentos	(qtde de relatórios sobre os conteúdos dos eventos apresentados para as equipes da Agência PCJ / qtde de aprovações para participação em eventos) *100	Diretoria Administrativa Financeira	Processo não implantado
	Qualidade dos eventos realizados pela Agência PCJ	(qtde de eventos realizados com avaliação interna considerada favorável / qtde de eventos realizados no período) *100	Diretoria Administrativa Financeira	Sem ocorrências no período
	Evolução da participação nos eventos da Agência PCJ	qtde de participantes em eventos promovidos pela Agência PCJ por período	Diretoria Administrativa Financeira	Sem ocorrências no período

Promover renovação das Câmaras Técnicas e dos Grupos de Trabalho	Grau de renovação das Câmaras	qtde de renovações de membros por período / total de membros	Coordenação de Apoio ao Sistema de Gestão de Recursos Hídricos	Periodicidade não adequada
Secretariar Conselhos Deliberativo e Fiscal da Agência PCJ	Grau de participação nas reuniões dos Conselhos	qtde de participantes nas reuniões por segmento no período	Coordenação Administrativa	Periodicidade não adequada

7. MACROPROCESSO: Administrar Pessoal

Processo	Nome do Processo	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Gerir informações de administração de pessoal	Qualidade na programação das férias	$((1 - (\text{qtde de férias reprogramadas} / \text{qtde de férias planejadas para o período})) * 100)$	Coordenação Administrativa

Qualidade na programação das férias



Comentário: No mês de janeiro ocorreu, conforme programação, as férias de 01 funcionário.

Não foram mensurados os seguintes indicadores:

Processo	Nome do Indicador	Formula de cálculo	Unidade Responsável	Motivo
Gerir informações de administração de pessoal	Assiduidade no exame ocupacional	qtde de funcionários com exame ocupacional realizado no período programado / total de funcionários	Coordenação Administrativa	Periodicidade não adequada

8. MACROPROCESSO: Gerir serviços e infraestrutura

Processo	Nome do indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Promover Compra de Bens e Contratação de Serviços	Evolução de compras por modalidade	qtde de compras por modalidade finalizadas por período	Coordenação Administrativa

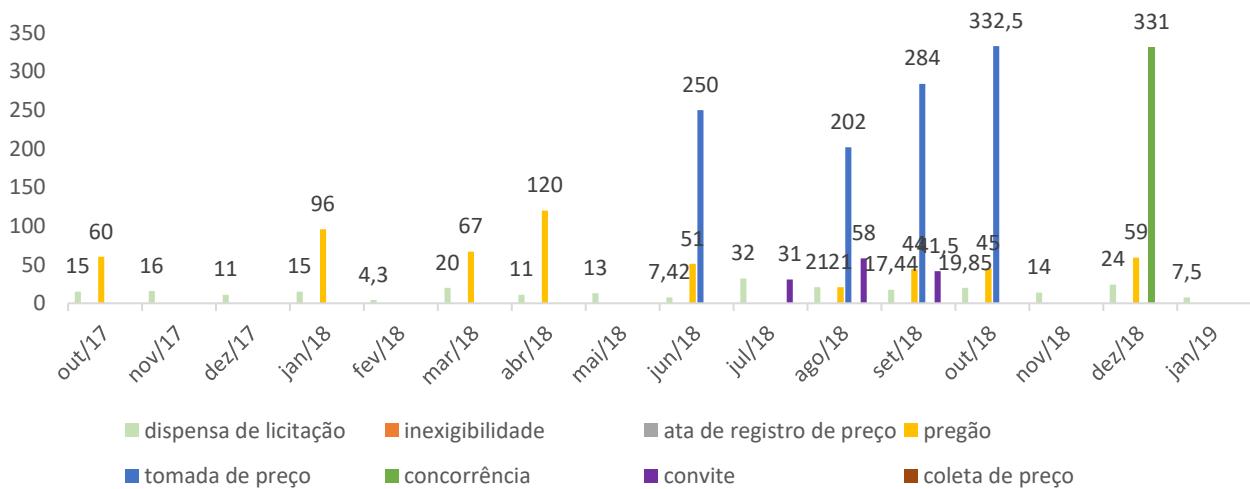
Evolução de compras por modalidade



Comentário: No mês de janeiro foram realizadas 10 dispensas de licitação.

Processo	Nome do Processo	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Promover Compra de Bens e Contratação de Serviços	Agilidade nas compras, por modalidade	tempo médio de contratação por modalidade (data entre a autorização da solicitação da aquisição e a homologação do processo)	Coordenação Administrativa

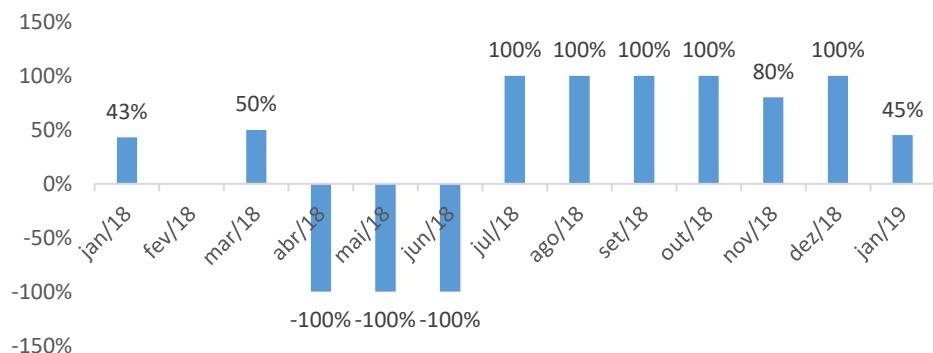
Agilidade nas compras, por modalidade



Comentário: No mês de janeiro o tempo médio para realização das dispensas de licitação foi de 7,5 dias.

Processo	Nome do Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Controlar almoxarifado	Qualidade no planejamento dos contratos	$(1 - ((\text{qtde de contratos aditados no período} - \text{qtde de contratos de serviços continuados aditados no período}) / (\text{qtde total de contratos com prazo de finalização no período} - \text{contratos de serviços continuados com prazo de finalização no período})) * 100$	Coordenação Administrativa

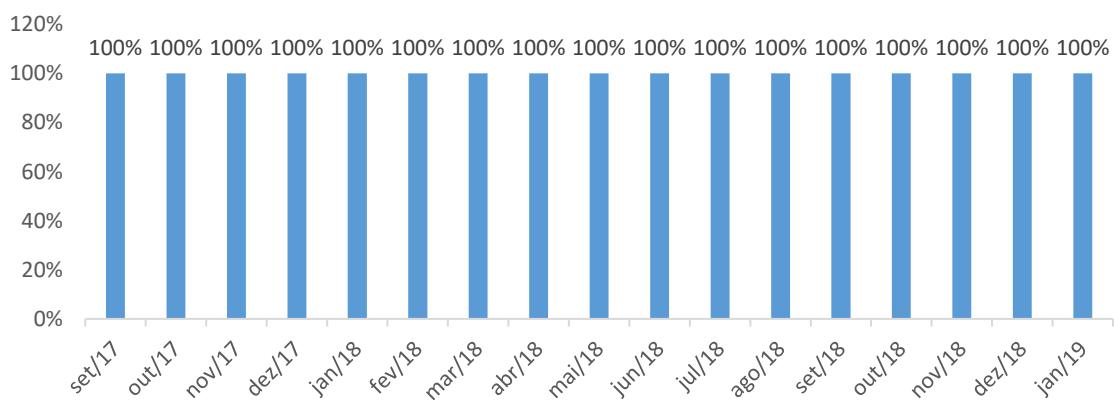
Qualidade no planejamento dos contratos



Comentário: No mês de janeiro, 13 contratos estavam com prazo para finalização, destes 04 são de serviços continuados.
Dos 09 contratos restantes, 05 foram aditados, ou seja 45% foi previsto corretamente.

Processo	Nome do Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Realizar gestão de contratos de serviços continuados	Qualidade dos serviços continuados	$(1 - (\text{qtde de contratos com não conformidades registradas} / \text{qtde de contratos de serviços continuados})) * 100$	Coordenação Administrativa

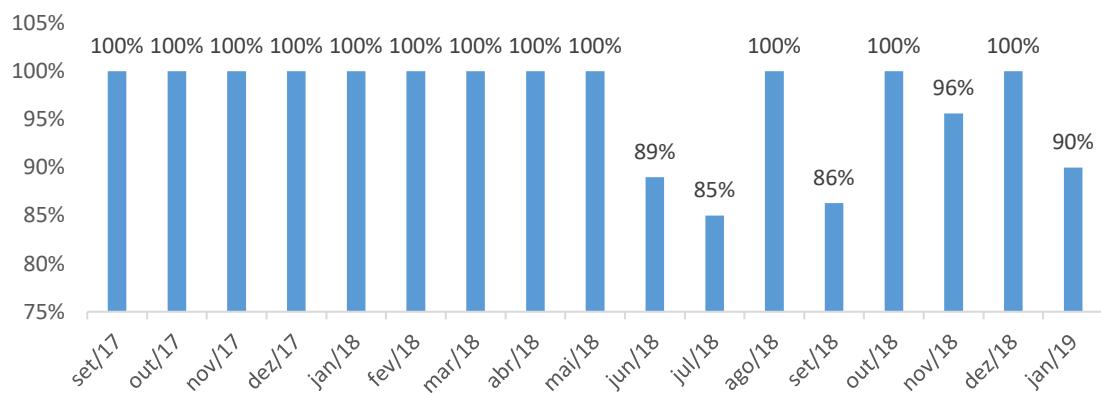
Título do Gráfico



Comentário: No mês de novembro não houve nenhuma não conformidade registrada em nenhum dos 33 contratos de serviços continuados.

Processo	Nome do Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Controlar almoxarifado	Qualidade do planejamento de uso de materiais	(1- (qtde de pedidos de material negados por indisponibilidade / qtde de pedidos de material no período)) *100	Coordenação Administrativa

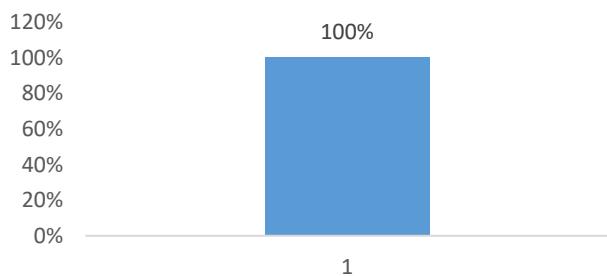
Qualidade do planejamento de uso de materiais



Comentário: No mês de janeiro foram realizadas 22 solicitações de materiais, 02 foram negadas por indisponibilidade de produto, ou seja, 90% foram atendidas.

Processo	Nome do Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Administrar contratos	Pontualidade na publicação dos extratos dos contratos	(extratos de contratos publicados no prazo previsto legalmente (até 50 dia útil do mês subsequente à assinatura) – contratos federais / total de contratos assinados no período) *100	Coordenação Administrativa

Pontualidade na publicação dos extratos dos contratos



Comentário: No mês de janeiro foram publicados dentro do prazo estipulado os 03 contratos assinados no período, ou seja, 100%.

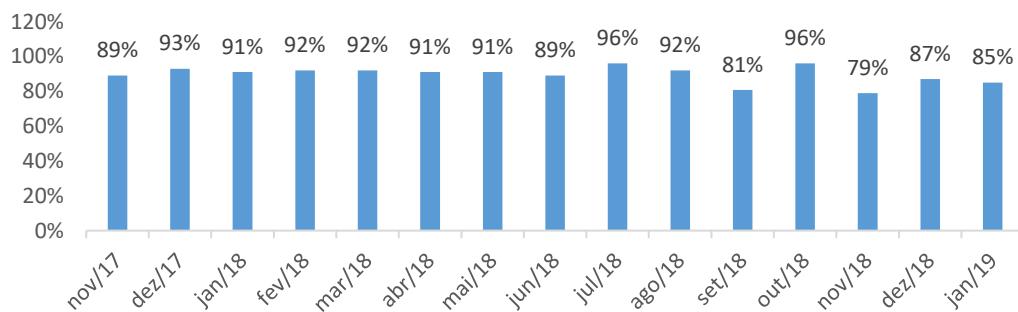
Não foram mensurados os seguintes indicadores:

Processo	Nome do Indicador	Formula de cálculo	Unidade informante dos dados	Motivo de não ser mensurado:
Administrar bens móveis e imóveis	Grau de risco de roubos e furtos	qtde de bens patrimoniados roubados ou furtados	Coordenação Administrativa	Sem ocorrências no período
	Grau de segurança patrimonial	(1- (qtde de bens desaparecidos identificados no inventário / qtde de bens inventariados)) *100	Coordenação Administrativa	Sem ocorrências no período
	Eficácia no controle de bens	(1- (qtde de bens movimentados identificados no inventário / qtde de bens inventariados)) *100	Coordenação Administrativa	Sem ocorrências no período
	Evolução da qtde de multas recebidas	qtde de multas recebidas por período	Coordenação Administrativa	Sem ocorrências no período
Arquivar documentos	Evolução de qtde de documentos eliminados	qtde de documentos eliminados por período	Coordenação Administrativa	Sem ocorrências no período

9. MACROPROCESSO: Realizar gestão orçamentária e financeira da Agência PCJ

Processo	Nome do Processo	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Realizar gestão financeira	Qualidade dos registros de Notas Fiscais para pagamento	(1- (qtde de não conformidades no registro dos pagamentos / qtde total de pagamentos registrados)) *100	Coordenação Financeira

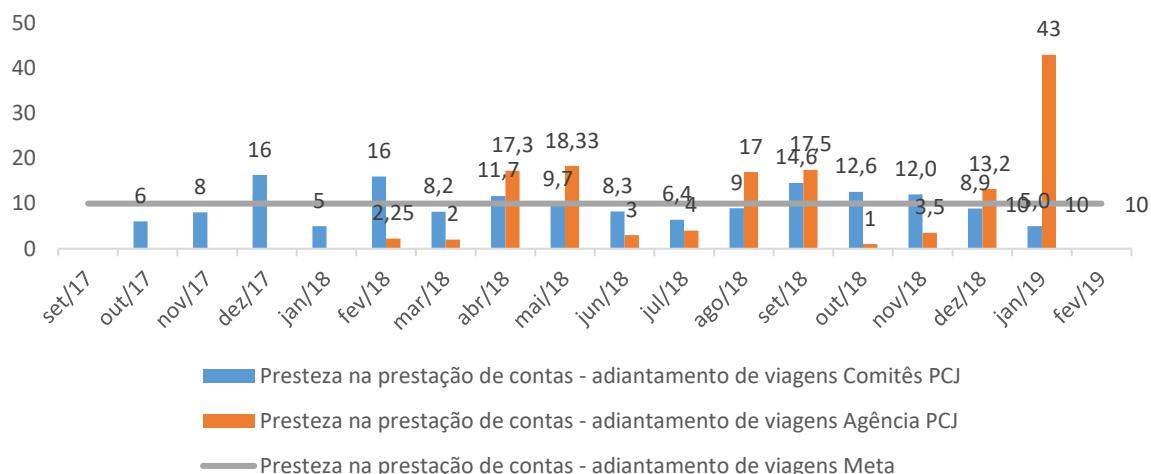
Qualidade dos registros de Notas Fiscais para pagamento



Comentário: Em janeiro foram registrados 213 pagamentos, sendo que deste total 31 apontaram não conformidades no registro.

Processo	Nome do Processo	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Realizar gestão financeira	Presteza na prestação de contas - adiantamento de viagens	número de dias entre o retorno da viagem e o recebimento da prestação de contas do adiantamento de viagens	Coordenação Financeira

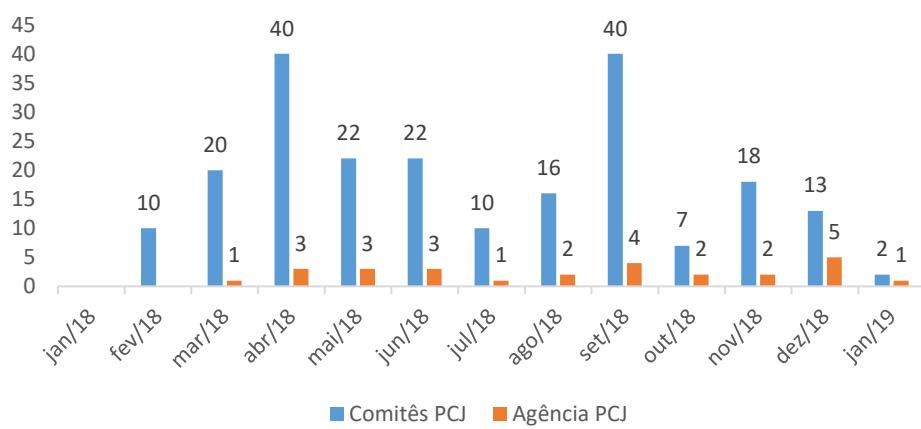
Presteza na prestação de contas - adiantamento de viagens



Comentário: Em janeiro a média de dias entre o retorno da viagem e o recebimento da prestação de contas do adiantamento de viagens foram de 05 dias para os membros dos Comitês PCJ e 43 dias para os funcionários da Agência PCJ. É importante destacar que o prazo máximo é **dez dias**, sendo assim em relação aos funcionários da Agência das Bacias PCJ o prazo está **acima do estipulado**.

Processo	Nome do Processo	Fórmula de Cálculo	Unidade Responsável
Realizar gestão financeira	Controle adiantamento de viagens	número de prestações de contas do adiantamento de viagens recebidas	Coordenação Financeira

Controle adiantamento de viagens



Comentário: Em janeiro, a Coordenação Financeira recebeu 03 prestações de contas de adiantamento de viagens, sendo 02 dos Comitês PCJ e 01 de funcionário da Agência das Bacias PCJ.

Não foram mensurados os seguintes indicadores:

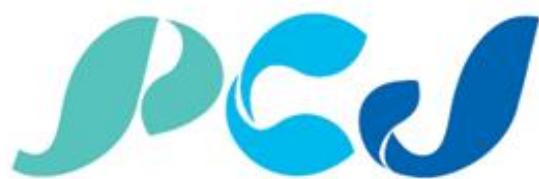
Processo	Nome do Indicador	Formula de cálculo	Unidade informante dos dados	Motivo de não ser mensurado:
Realizar gestão orçamentária	Qualidade na previsão das receitas	(receitas efetivadas / receitas previstas no período) *100 (por fonte de recurso)	Diretoria Administrativa Financeira	Periodicidade não adequada
	Qualidade na previsão das despesas	(despesas efetivadas / despesas previstas) *100 no período (por fonte)	Diretoria Administrativa Financeira	Periodicidade não adequada
Atender aos órgãos de controle externo	Qualidade nos procedimentos internos	(1- (qtde de relatórios mensais da auditoria independente com necessidade de ajustes / qtde total de relatórios mensais entregues no período)) *100	Coordenação Administrativa	Periodicidade não adequada
Celebrar contratos e convênios	Capacidade de articulação institucional	(qtde de parcerias renovadas / qtde de parcerias vencidas no período) *100	Diretoria Administrativa Financeira	Periodicidade não adequada

INVESTINDO NO FUTURO DAS BACIAS PCJ



COMITÊS PCJ

www.comitespcj.org.br



Agência das Bacias PCJ

www.agenciapcj.com.br