



ILUSTRÍSSIMO SENHOR OFICIAL DO 1º (PRIMEIRO) REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE PIRACICABA – SÃO PAULO:

Luiz Roberto Moretti, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG. n.º 10.749.746-3 SSP/SP, emissão 26/02/2008, CPF/MF n.º 050.955.278-12, residente e domiciliado na cidade de Piracicaba, Estado de São Paulo, na Rua Prudente de Moraes, 1395 / Apto 114, Bairro Alto, CEP 13.419-260, Presidente do Conselho Deliberativo da Fundação Agência das Bacias Hidrográficas dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá, com sede na cidade de Piracicaba/SP, vem respeitosamente requerer a Vossa Senhoria o registro da Ata da 3ª Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo para as formalidades de praxe.

Piracicaba/SP, 01 de junho de 2010.



Luiz Roberto Moretti
LUIZ ROBERTO MORETTI

Presidente do Conselho Deliberativo da Fundação Agência das Bacias Hidrográficas dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá

2º Tabelião de Notas - Piracicaba
R. São José, 514 - Centro - SP - Cep 13440-330 - Fone / Fax: (19) 3434-4481 / 3422-7646
Brl. Antonio Jesus Bortoletto

RECONHEÇO POR SEMELHANÇA A FIRMA DE LUIZ ROBERTO MORETTI. *****
DDU FÉ. 02/06/2010 17:10
POR ATO R\$ 3,00. EM TEST

MARIA IVETE BORTOLETTO VILLALBA
91. AA-167044

2º Tabelião de Notas
Antonio Jesus Bortoletto
Código Notarial do Brasil - SP
Escritório de São Paulo

1º Registro de Imóveis e Anexo
Piracicaba - SP
Prot. - 51417
DIGITALIZADO

Fundação Agência das Bacias PCJ

Criada e instalada segundo as Leis Estaduais (SP) nº 7.663/91 e nº 10.020/98

CONSELHO DELIBERATIVO

Ata da 3ª Reunião Extraordinária

Agência de Água PCJ - Piracicaba /SP - 30/04/2010 - 9h30min

CIENTE O M.P.

26 MAI 2010

FÁBIO SALEM CARVALHO
Promotor de Justiça

Vaga	Entidade Representada	Representante	Participação
01	Secretaria da Fazenda	Geraldo Roberto Bócoli	Presente
02	Secretaria da Economia	Ester Aparecida Viana	Ausente
03	Secretaria do Meio Ambiente	Rita de Cassia Lorenzi	Presente
04	Secretaria de Saneamento e Energia	Rui Brasil Assis	Ausência justificada
05	Secretaria de Saneamento e Energia	Luiz Roberto Moretti	Presente
06	Sabesp	José Roberto Fumach	Ausência justificada
07	P.M. Atibaia	José Francisco Alves Pinto	Presente
08	P.M. Campinas	Maria Fernanda Spina Chiocchetti	Presente
09	P. M. Campo Limpo Paulista	Neive Rodrigues Noguero	Presente
10	P.M. Hortolândia	Rubem Lopes Carvalho	Presente
11	P. M. de Limeira	Sílvio Félix da Silva	Presente
12	P.M. Rio Claro	Geraldo Gonçalves Pereira	Presente
13	Soridema	Harold Gordon Fowler	Ausente
14	Vivere	João Roberto Miranda	Presente
15	Consórcio PCJ	Dalto Favero Brochi	Presente
16	CIESP - DR Jundiá	Roberto Mario Polga	Presente
17	Sindicato Rural de Campinas	Antonio Egídeo Crestana	Presente
18	ASSEMAE	Hugo Marcos Piffer Leme	Presente

Abertura: A pauta e a convocação da reunião foram enviadas aos membros do Conselho Deliberativo por meio de mensagem eletrônica, em 16/04/10. A abertura da reunião foi realizada pelo Sr. Luiz Roberto Moretti, Presidente do Conselho Deliberativo da Fundação Agência das Bacias PCJ, que será denominada nesta Ata simplesmente por Fundação, que agradeceu a cessão do espaço ao representante da Agência de Água PCJ - Piracicaba, cumprimentou a todos e deu início à reunião informando a presença do Sr. Barjas Negri, Diretor-presidente da Fundação. O Sr. Moretti informou, ainda, o recebimento do Ofício CRHi/012/2010, indicando a Srta. Rita de Cássia Lorenzi como representante da Secretaria Estadual de Meio Ambiente no Conselho Deliberativo da Fundação, em substituição ao Sr. Jorge Rocco, dando posse à mesma. Prosseguindo, o Sr. Moretti informou que o objetivo principal da reunião é a discussão e aprovação do Relatório de Atividades do exercício 2009 e dos cargos para a estrutura da Fundação. **2. Apreciação da Ata da reunião anterior (12/02/2010):** O Sr. Moretti informou que a Ata da 2ª Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo, realizada na Sala de Reuniões da Agência de Água PCJ, em Piracicaba, em 12/02/10, já havia sido aprovada e assinada por todos na própria reunião, em função da urgência em registrá-la. Acrescentou, entretanto que o Sr. Sílvio Félix, Prefeito de Limeira, encaminhou justificativa de ausência e, tendo em vista que a Ata foi elaborada no decorrer da reunião, a justificativa de ausência deve ser registrada nesta presente Ata. **3. Apreciação da Proposta de criação de cargos, salários e outros benefícios:** O Sr. Moretti explicou que, segundo o Estatuto da Fundação Agência das Bacias PCJ, inciso VIII, do artigo 13, da Seção II, do Funcionamento, compete ao Conselho Deliberativo deliberar a respeito do plano

classificação de cargos e salários e o respectivo sistema de carreira. O Sr. Moretti informou que o Conselho Deliberativo recebeu proposta da Diretoria, cuja cópia foi distribuída. Em seguida abriu a palavra ao Sr. Sergio Razera, Diretor Administrativo e Financeiro, que iniciou informando aos presentes que a proposta de criação de cargos e salários e dos outros benefícios estava atrelada a um conceito maior que já preparava a estrutura para a possibilidade de sub-rogação dos contratos de trabalho dos funcionários da Agência de Água PCJ/Consórcio PCJ para a Fundação, assunto este que ficaria para uma próxima reunião do Conselho Deliberativo. Passou, então, a apresentar a proposta, conforme segue: **a) Criação dos cargos:** Foi proposta a criação dos cargos de Analista Técnico; Analista Administrativo e Analista de Informática; todos com exigência de nível de graduação e dos cargos de Auxiliar Técnico e Auxiliar Administrativo, todos com nível de Ensino Médio ou Curso Técnico. **b) Atribuições:** Foram apresentadas as seguinte atribuições para o cargos: **Analista Técnico:** I - Elaborar, encaminhar e acompanhar a tramitação de projetos técnicos, inerentes à gestão de Projetos, com ênfase em saneamento básico e recursos hídricos; II - Planejar, em curto e médio prazos, as ações voltadas à gestão dos recursos hídricos, a serem desenvolvidas no âmbito regional, principalmente relacionados à cobrança pelo uso da água; III - Participar de reuniões, seminários, dentre outros eventos relacionados ao seu cargo, principalmente, voltados à gestão de recursos hídricos, apresentando e defendendo as propostas das instâncias internas da Agência das Bacias PCJ; IV - Analisar dentro de seus conhecimentos contratos, convênios, acordos de

1º Registro de Imóveis em Anexos
Piracicaba - SP

Prot. - 51417

DIGITALIZADO

M. Moretti

Fundação Agência das Bacias PCJ

Criada e instalada segundo as Leis Estaduais (SP) nº 7.663/91 e nº 10.020/98

CIENTE O M.P.

26 MAI 2010

CONSELHO DELIBERATIVO

Ata da 3ª Reunião Extraordinária

Agência de Água PCJ – Piracicaba /SP - 30/04/2010 - 9h30min

FÁBIO SALEM CARVALHO
Promotor de Justiça

- 75 cooperação, dentre outros, com entidades públicas ou privadas da região, dos estados, no âmbito nacional e quando oportuno internacional, relacionados com a gestão de projetos e diretamente com os interesses da Agência das Bacias PCJ; V - Acompanhar, executar e emitir pareceres nas ações práticas dentro de projetos específicos ou não, no âmbito dos programas da Agência das Bacias PCJ; VI - Elaborar relatórios de atividades desenvolvidas; VII - Zelar por equipamentos, veículos, móveis sob sua responsabilidade ou uso. VIII - Promover e participar de eventos técnicos na área específica divulgando e consolidando a Agência das Bacias PCJ e suas ações; IX - Apoiar tecnicamente os demais funcionários da Agência das Bacias PCJ em projetos, estudos e ações relacionadas à sua área de atuação; X - Acompanhar, juntamente com o departamento administrativo, contratações de consultorias, estagiários, dentre outros, quando se fizerem necessárias; XI - Prestar contas de adiantamentos financeiros; XII - Apoiar, assessorar e manter sempre informado o seu superior imediato em assuntos relacionados à sua área de atuação, bem como nos assuntos pertinentes à instituição; XIII - Participar de congressos, seminários técnicos e concursos para troca de conhecimentos e experiências desenvolvidas; XIV - Apoiar novos Programas ou que temporariamente estão sem funcionários. XV - Auxiliar na elaboração de plano de atividades e programas de trabalho da Entidade. XVI - Manter sigilo profissional. XVII - Elaborar e acompanhar o cadastro de usuários de Recursos hídricos; XVIII - Atender usuários e outros interessados na gestão dos recursos hídricos, principalmente quando relacionado com as cobranças PCJ; XIX - Desempenhar atividades relacionadas ao Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos; XX - Desempenhar outras atividades que se fizerem necessárias e que tenham ligação direta com as atividades de gestão de projetos, com ênfase em saneamento e recursos hídricos. **Analista Administrativo:** I - Desenvolver atividades de licitações, convênios, compras, contratos administrativos ou outras atividades relacionadas à área administrativa da Agência das Bacias PCJ; II - Administrar contratos perante os organismos financiadores de projetos e programas; III - Preparar contratos de estagiários; IV - Acompanhar os exames de Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO); V - Acompanhar os relatórios Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA); VI - Acompanhar toda rotina de departamento de pessoal; VII - Acompanhar, controlar e instruir os processos administrativos; VIII - Controlar os contratos de locação; IX - Auxiliar nos processos de licitações, seu andamento e conclusão; X - Efetuar pesquisa de preços; XI - Efetuar o pagamento de duplicatas; XII - Contatar agências bancárias; XIII - Controlar o saldo das contas corrente; XIV - Conferir documentos bancários; XV - Fechar diário do caixa administrativo; XVII - Emitir cheques; XVIII - Auxiliar na elaboração de prestação de contas aos diversos Órgãos; XIX - Efetuar aplicação e resgates financeiros, sob orientação da Diretoria Administrativa e Financeira; XX - Conferir Recibo de Pagamentos de Autônomos; XXI - Conferir notas fiscais de serviços; XXII - Controlar os recebimentos de duplicatas; XXIII - Emitir boletos, ofícios, recibos, ordem de pagamento, etc. XXIV - Fechar as receitas mensais; XXV - Controlar estoque de materiais; XXVI - Cadastrar fornecedores em sistema; XXVII - Receber e conferir produtos, bens e serviços, confrontando com as respectivas notas fiscais; XXVIII - Controlar imobilizados; XXIX - Auxiliar na organização de eventos/reuniões e outros; XXX - Registrar documentos recebidos/emitidos; XXXI - Arquivar documentos; XXXII - Controlar arquivo morto; XXXIII - Preparar/controlar livros cronológicos; XXXIV - Controlar livros de ponto de funcionários; XXXV - Auxiliar em serviços externos; XXXVI - Controlar/solicitar vales de cestas básicas; XXXVII - Controlar utilização e manutenção de veículos. XXXVIII - Desempenhar outras atividades que se fizerem necessárias e que tenham ligação direta com as atividades de gestão administrativa e financeira. XXXIX - Acompanhar a elaboração e emissão de boletos das cobranças PCJ; XL - Controlar os recebimentos das cobranças PCJ, identificando adimplências e inadimplências; XLI - Acompanhar os contratos de repasses, em especial os desembolsos, das cobranças PCJ; XLII - Participar da montagem de orçamentos e prestação de contas; XLIII - Participar de reuniões e eventos externos ao local de trabalho. **Analista de Informática:** I - Desenvolver atividades de organização do setor de informática da Agência das Bacias PCJ; II - Participar da construção do Sistema de Informações das Bacias PCJ; III - Desenvolver atividades inerentes à criação e manutenção de Banco de Dados de gestão dos recursos hídricos das Bacias PCJ; IV - Organizar a rede de computadores da Agência das Bacias PCJ; V - Organizar e acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva na rede de computadores da Agência das Bacias PCJ; VI - Controlar o uso e a origem dos Software's utilizados na Agência das Bacias PCJ; VII - Orientar e participar dos processos de aquisição de equipamento e software's da Entidade; VIII - Acompanhar contratos de prestação de serviços da área específica; IX - Zelar por equipamentos, veículos, móveis sob sua responsabilidade ou uso. X - Auxiliar na promoção

Fundação Agência das Bacias PCJ

Criada e instalada segundo as Leis Estaduais (SP) nº 7.663/91 e nº 10.020/98

CIENTE O M.P.

26 MAI 2010

FÁBIO SALÉM CARVALHO
Promotor de Justiça

CONSELHO DELIBERATIVO

Ata da 3ª Reunião Extraordinária

Agência de Água PCJ – Piracicaba /SP - 30/04/2010 - 9h30min

190 e participar de eventos técnicos na área específica divulgando e consolidando a Agência das Bacias PCJ e suas ações; XI - Prestar contas de adiantamentos financeiros; XII - Manter sigilo profissional. XIII - Apoiar a elaboração de pareceres e relatórios; XIV - Participar de reuniões e eventos externos ao local de trabalho; XV - Zelar pela boa organização do local de trabalho. **Auxiliar Técnico:** I - Apoiar os Analistas Técnicos em suas atividades, com zelo e dedicação. II - Zelar por equipamentos, veículos, móveis sob sua responsabilidade ou uso. III - Auxiliar na promoção e participar de eventos técnicos na área específica divulgando e consolidando a Agência das Bacias PCJ e suas ações; IV - Prestar contas de adiantamentos financeiros; V - Manter sigilo profissional. VI - Apoiar a elaboração de pareceres e relatórios; VII - Participar de reuniões e eventos externos ao local de trabalho; VIII - Zelar pela boa organização do local de trabalho. **Auxiliar Administrativo:** I - Apoiar os Analistas Administrativos em suas atividades, com zelo e dedicação. II - Zelar por equipamentos, veículos, móveis sob sua responsabilidade ou uso. III - Auxiliar na promoção e participar de eventos divulgando e consolidando a Agência das Bacias PCJ e suas ações; IV - Prestar contas de adiantamentos financeiros; V - Manter sigilo profissional. VI - Apoiar a elaboração de pareceres, relatórios, contratos e outros documentos afins; VII - Participar de reuniões e eventos externos ao local de trabalho; VIII - Zelar pela boa organização do local de trabalho. **c) Salários:** Os salários base para cada um dos cargos propostos são: A) Analista técnico : R\$ 3.786,02; B) Analista Administrativo: R\$ 2.180,38; Analista de Informática: R\$ 3.786,02; C) Auxiliar Técnico: R\$ 1.500,00 e Auxiliar Administrativo: R\$ 1.500,00. Feita a apresentação da proposta e as devidas explicações, o Sr. Moretti colocou o assunto em discussão. O Sr. Roberto Mário Polga solicitou esclarecimentos sobre a diferença de salários propostos para a área técnica e a administrativa. O Sr. Sérgio esclareceu que os valores apresentados são exatamente iguais aos valores pagos para os cargos existente na estrutura da Agência de Água PCJ/ Consórcio PCJ, mas que realizou pesquisa junto ao site: www.salariometro.sp.gov.br, da Secretaria Estadual do Emprego e Relações do Trabalho, do Governo do Estado de São Paulo, onde se observa que existe uma diferenciação entre os salários pagos para as áreas citadas. O Sr. Polga solicitou então que no futuro essa diferença seja revista. Em seguida o Sr. Hugo M. Piffer Leme propôs que nas atividades dos diversos cargos fossem acrescentadas situações de trabalho fora da sede da entidade, tais como "realizar vistorias técnicas" ou "participação em reuniões externas" ou ainda "dirigir-se a reuniões externas". O Sr. Moretti propôs que fosse incluída nas atividades do Analista Técnico, do Auxiliar Técnico e do Analista

Administrativo a realização de visitas técnicas e, para todos os profissionais, a participação em reuniões de trabalho. As propostas foram acatadas por unanimidade. Na sequência o Sr. Presidente colocou as propostas em votação tendo sido aprovados os cargos, os salários base e as atividades, conforme apresentados, com os acréscimos propostos e aprovados. **3) Discussão de outros benefícios:** **a) Assistência Médica:** foi proposto que a Fundação ofereça aos seus funcionários e dependentes, caso haja interesse do funcionário, Plano de Saúde com cobertura de despesa de 75% do valor total por parte da Fundação e os outros 25% por parte do funcionário. Colocada em votação a proposta foi aprovada, por unanimidade. **b) Cesta Básica:** Foi proposto que a Fundação ofereça aos seus funcionários uma cesta básica no valor mensal de R\$ 223,63, reajustável anualmente quando da negociação do reajuste salarial. Colocada em votação a proposta foi aprovada por unanimidade. **c) Adicional por Tempo de Serviço:** Foi proposto que a Fundação ofereça aos seus funcionários um adicional por tempo de serviço como incentivo à permanência do funcionário na estrutura, correspondente a 2% do salário bruto a cada 5 anos de permanência na Fundação. O assunto foi colocado em discussão e não houve concordância com a forma de obtenção do benefício, ou seja, apenas por permanecer na entidade. Assim, decidiu-se por não aprovar a proposta nesse momento ficando este assunto para ser discutido futuramente. **d) Auxílio Transporte:** Foi proposto que entidade ofereça aos seus funcionários, a título de auxílio nas despesas de deslocamento do funcionário de sua casa até a sede da Fundação, no valor de R\$ 54,95; aplicável a todos os funcionários, indistintamente, reajustável anualmente quando da negociação do reajuste salarial. Colocada em votação a proposta foi aprovada por unanimidade. **4) Apreciação da Proposta de Autorização para Abertura do Processo Seletivo Público e Preenchimento dos cargos:** Dando sequência à reunião o Sr. Moretti colocou em discussão a autorização para realização do Processo Seletivo Público e o consequente preenchimento de 1 (uma) vaga para cada cargo ora criado. Colocada em votação a proposta foi aprovada por unanimidade. **5) Apreciação e Manifestação sobre o Relatório de Atividades, Prestação de Contas e Balanço Geral:** O Sr. Moretti colocou em discussão a apreciação e manifestação sobre o relatório de atividades, a prestação de contas e o balanço geral da Fundação, exercício 2009 e, inicialmente, informou que conforme estabelece o inciso II, do artigo 13, do Estatuto da Fundação, compete ao Conselho Deliberativo apreciar, até 30 de abril de cada ano,

M. Moretti

Fundação Agência das Bacias PCJ

Criada e instalada segundo as Leis Estaduais (SP) nº 7.663/91 e nº 10.020/98

CONSELHO DELIBERATIVO

Ata da 3ª Reunião Extraordinária

Agência de Água PCJ – Piracicaba /SP - 30/04/2010 - 9h30min

CIENTE O M.P.

26 MAR 2010

FÁBIO SALEM CARVALHO
Promotor de Justiça

305 sobre o relatório de atividades, a prestação de contas e o balanço geral, do exercício anterior. Em seguida passou a palavra ao Sr. Sérgio Razera, Diretor Administrativo e Financeiro da Fundação, que informou a todos sobre o envio do Ofício Agência das Bacias PCJ 006/2010, assinado pelo Diretor Presidente Barjas Negri, ao Presidente do Conselho Deliberativo, encaminhando o Relatório de Atividades do exercício de 2009 e informando aos senhores Conselheiros que a Fundação Agência das Bacias PCJ foi inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, em 25/01/2010, tendo sido possível, somente a partir daí, a abertura de conta corrente junto ao Banco Nossa Caixa S.A., para os repasses de recursos do FEHIDRO, e que, portanto, no exercício de 2009, não houve movimentação financeira, não existindo, desta forma, prestação de contas a ser apreciada. Na sequência fez uma rápida apresentação do conteúdo do Relatório. Em seguida o Sr. Moretti informou que o Relatório de Atividades também já havia sido analisado pelo Conselho Fiscal e solicitou ao Presidente do referido Conselho, Sr. Petrus B. Weel, que informasse qual foi o resultado da análise. O Sr. Petrus informou que o Relatório, após análise e discussão, foi aprovado por todos. Em seguida o Sr. Moretti colocou em votação o Relatório de Atividades sendo aprovado por unanimidade. 6) **Outros Assuntos:** O Presidente abriu a palavra para aqueles que quisessem colocar outros assuntos. O Sr. Sérgio Razera, a pedido do Diretor-Presidente, Sr. Barjas Negri, informou aos presentes e pediu a aprovação do Conselho para a proposta de criação, no âmbito da Fundação, de um programa de Estágio que visa oferecer oportunidade a estudantes de cursos regulares de conhecerem as atividades da Fundação e, ao mesmo tempo, desenvolverem atividades inerentes ao seu aprendizado. Nesse sentido, o programa, além do desenvolvimento de atividades específicas de cada área, também oferecerá, semestralmente, curso de

345 aperfeiçoamento sobre o sistema de gestão de recursos hídricos, de forma a permitir que os estagiários conheçam o sistema de gestão e as ações que estão sendo desenvolvidas. Informou, ainda, que será oferecida, como forma de incentivo, uma bolsa-estágio com valores mensais de acordo com as seguintes faixas e áreas: a) Área Administrativa – para os alunos matriculados no 1º e 2º anos: bolsa no valor de R\$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais); para os demais anos: bolsa de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais); b) Área Técnica – para os alunos matriculados no 1º e 2º anos: bolsa no valor de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais); para os demais anos: bolsa de R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais) e, ainda, será oferecido como auxílio-transporte, o valor mensal de R\$ 105,00 (cento e cinco reais). Colocada em votação, a proposta de oferecimento do programa de estágio e os valores propostos foram aprovados por unanimidade. Na sequência, a Enga. Adriana A. R. V. Isenburg, Diretora Técnica da Fundação, informou sobre as reuniões realizadas com os representantes do DAEE sobre os procedimentos da cobrança paulista; sobre o andamento do Plano de Bacias PCJ 2008/2020 e sobre os entendimentos havidos com relação à rede telemétrica nas Bacias PCJ. 7. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Conselho Deliberativo da Fundação, Sr. Luiz Roberto Moretti, abriu a palavra aos presentes e, sem manifestações, a reunião foi dada por encerrada sendo lavrada a presente Ata que, após lida e achada conforme pelos membros do Conselho Deliberativo, foi aprovada por todos.

Luiz Roberto Moretti

Luiz Roberto Moretti
Presidente do Conselho Deliberativo

1. OFICIAL DE REG. DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
E CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
CNPJ/MF: 51.327.575/0001-54

Av. Limeira, 222 5º and. Fone: (19) 3413-5959
PIRACICABA - SP

PESSOA JURÍDICA
Protocolo nº 006771 de 09/06/2010.
Registrado em microfilme sob número:
AV. 3 ; Reg. No 51417, LV. 13,

PIRACICABA-SP, 16/06/2010.

Dorival Goia Soares
DORIVAL GOIA SOARES - ESCRIVENTE AUT
RITA DE CÁSSIA S. LARA - ESCRIVENTE AUT
A discriminação dos valores dos Emolum.
e Custas, constam no recibo final anexo.

2º Tabelião de Notas - Piracicaba
R. São José, 514 - Centro - SP - Cep 13400-330 - Fone / Fax: (19) 3434-4461 / 3422-7646
Bel. Antonio Jesus Bortolotto

2º

RECONHECO POR SEMELHANÇA A FIRMA DE LUIZ ROBERTO MORETTI, CPF: 02/06/2010 17:10 POR ATD R\$ 3,00. EM RESPOSTA À VERDADE.

MARIA IVETE BORTOLOTTO VILLALBA
51: AA-167047

ARPEN
COLEGIO de Piracicaba
Estado de São Paulo



1º primeiro registro de imóveis e anexos

primeiroregistro@terra.com.br

Av. Limeira, 222 - 5º andar
Centro Empresarial Mário Dedini
(próximo ao Shopping Piracicaba)
(19) 3413-5959 - CEP: 13414-018
PIRACICABA/SP

PROTOCOLO DE PESSOA JURÍDICA Nº: 006771

Apresentante: FUNDACAO AGENCIA DAS BACIAS PCJ

Partes.....: FUNDACAO AGENCIA DAS BACIAS PCJ

LUIZ ROBERTO MORETTI

Título.....: ATA -



CERTIFICA que o presente título foi protocolado sob o número acima do Livro de Protocolo, em 09/06/2010, tendo sido praticado os seguintes atos:

AV. 3 , Reg. No 51417, LV. 13, 16/06/2010 R\$ 29,17 ATA DA 3ª REUNIAO CONS.DELIBERATIVO

CUSTAS E EMOLUMENTOS

Emolumentos	R\$	29,17
Ao Estado	R\$	8,30
Ao IPESP	R\$	6,15
Ao Registro Civil	R\$	1,54
Tribunal de Justiça	R\$	1,54
TOTAL	R\$	46,70
Valor Depositado.....	R\$	46,70

ORIGEM DOS DEPÓSITOS

-Depósito prévio em DINHEIRO

RECEBI A IMPORTÂNCIA TOTAL ACIMA ESPECIFICADA, DEVENDO ESTE DOCUMENTO FAZER PARTE INTEGRANTE DO TÍTULO.

PIRACICABA/SP, 16 de junho de 2010

RITA DE CASSIA SCHMIDT LARA - ESCRIVENTE

PELO INTERESSADO

Recebi uma via da presente com o título devidamente formalizado.

Data: _____

Ass.: _____

Nome: _____

End.: _____

CERTIDÃO POSITIVA - PESSOA JURÍDICA
PEDIDO No. 002084

Certifica, atendendo a pedido do interessado, que revendo os livros e respectivos indicadores, deles verificou **CONSTAR** registro em nome de:

Fundação Agencia das Bacias Hidrograficas dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiáí, pessoa juridica registrada sob nº 51.417 do livro A em 25/01/2010 e entre outros documentos aqui arquivados, cópia da ata de 3ª Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo datada de 30/04/2010 e registrada sob nº Av.3-R. 51.417 em 16/06/2010.

conforme certidão(ões) extraída(s) por meio reprográfico, em anexo, contendo 6 páginas, que fica(m) fazendo parte integrante desta.

O referido é verdade e dá fé.

PIRACICABA/SP/SP, 20 de outubro de 2011


Rita de Cassia Schmidt Lara
Escrivente Autorizada
ESCREVENTE

CUSTAS E EMOLUMENTOS

001 Certidão(ões)	R\$ 9,76
Ao Estado	R\$ 2,82
Ao IPESP	R\$ 2,04
Ao Registro Civil	R\$ 0,50
Ao Tribunal de Justiça	R\$ 0,50
TOTAL	R\$ 15,62

Custas recolhidas por verba conforme guia.